**福建省政府采购**

**货物和服务项目**

**公开招标文件**

**（预公告稿）**

**项目名称：森林防火网格化信息系统建设政府采购项目**

**备案编号：K-003591352-GK-202010-B2570-IDN**

**招标编号：[3500]RWZB[GK]2020072**

**采购人：福建省林业局**

**代理机构：福建榕卫招标有限公司**

**2020年10月**

**第一章   投标邀请**

福建榕卫招标有限公司采用公开招标方式组织森林防火网格化信息系统建设政府采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：K-003591352-GK-202010-B2570-IDN。

2、招标编号：[3500]RWZB[GK]2020072。

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。  
  4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：进口产品，适用于（无），节能产品，适用于（所有合同包或品目号），按照《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号执行。环境标志产品，适用于（所有合同包或品目号），按照《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号执行。信息安全产品，适用于（所有合同包或品目号）。小型、微型企业，适用于（所有合同包或品目号）。监狱企业，适用于（所有合同包或品目号）。残疾人就业政府采购政策，适用于（所有合同包或品目号）。信用记录，适用于（所有合同包或品目号），按照下列规定执行：（1）投标人应在（招标文件要求的截止时点）前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录（以下简称：“投标人提供的查询结果”），投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。（2）查询结果的审查：①由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②投标人提供的查询结果与资格审查小组的查询结果不一致的，以资格审查小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），以投标人提供的查询结果为准。④查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：  
**包：1**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 单位负责人授权书（若有）：纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |
| 强制性要求或认证 | 投标人所投产品国家若有强制性要求或认证的（包括3C、节能、信息安全等认证），须提供该产品有效的的证明文件或认证证书复印件并加盖投标人单位公章。 |

**包：2**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 强制性要求或认证 | 投标人所投产品国家若有强制性要求或认证的（包括3C、节能），须提供该产品有效的的证明文件或认证证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 单位负责人授权书（若有） | 单位负责人授权书（若有）：纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |

**包：3**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 强制性要求或认证 | 投标人所投产品国家若有强制性要求或认证的（包括3C、节能、信息安全等认证），须提供该产品有效的的证明文件或认证证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 单位负责人授权书（若有） | 单位负责人授权书（若有）：纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |

6.3是否接受联合体投标：不接受。

**※根据上述资格要求，投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

7、报名

7.1报名期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

7.2报名期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）对本项目进行报名(请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统报名(即省本级网址/地市分网))，否则**投标将被拒绝。**

8、招标文件的获取

8.1招标文件提供期限：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

8.2获取地点及方式：报名后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

8.3、招标文件售价：0元。

9、投标截止

9.1投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

9.2投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，同时将**投标人的CA证书**连同**密封的纸质投标文件**送达招标文件第一章第10条载明的地点，否则**投标将被拒绝。**

10、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

11、公告期限

11.1招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

11.2招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与本章第11.1条载明的期限保持一致。

12、采购人：福建省林业局

地址：福州市冶山路10号

联系方法：陈翔颖0591-87855025

13、代理机构：福建榕卫招标有限公司

地址：福州市鼓楼区省府路1号金皇大厦15层

联系方法：郑婷婷、林晓彤0591-87542269

附1：账户信息

|  |
| --- |
| **投标保证金账户** |
| 开户名称：福建榕卫招标有限公司 |
| 开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统报名后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行，以合同包为单位，自动生成供应商所投合同包的缴交银行账号（即多个合同包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投合同包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。 |
| **特别提示** |
| 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。  2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（招标编号：\*\*\*、合同包：\*\*\*）的投标保证金”。 |

附2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 允许进口 | 数量 | 品目号预算 | 合同包预算 | 投标保证金 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1-1 | 智慧林业视频监控联网调度系统建设项目 | 否 | 1（项） | 906,700.0000 | | | | | | 906700 | 9067 |
| 2 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 2-1 | 福建省林业巡护调度指挥云平台 | 否 | 1（项） | 2,415,000.0000 | | | | | | 2415000 | 24150 |
| 3 | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 3-1 | 福建省林业局十三层多功能会议室及监控室大屏改造项目 | 否 | 1（项） | 3,478,300.0000 | | | | | | 3478300 | 34783 |

**第二章   投标人须知前附表（表1、2）**

表1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。** | | |
| 项号 | 招标文件  （第三章） | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | **是否组织现场考察或召开开标前答疑会：**否。 |
| 2 | 10.4 | **投标文件的份数：**  （1）纸质投标文件：  ①资格及资信证明部分的正本1份、副本3份，报价部分的正本1份、副本3份，技术商务部分的正本1份、副本3份。  ②可读介质（光盘或U盘）1份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存1份。  （2）电子投标文件：详见表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。 |
| 3 | 10.5-（2）-③ | **允许散装或活页装订的内容或材料：**  （1）投标文件的补充、修改或撤回；  （2）其他内容或材料：无。 |
| 4 | 10.7-（1） | **是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：**  不允许。 |
| 5 | 10.8-（1） | **投标有效期**：投标截止时间起90个日历日。 |
| 6 | 10.10-（2） | **密封及其标记的具体形式：**  （1）全部纸质投标文件（包括正本、副本及可读介质）均应密封，否则**投标将被拒绝。**  （2）密封的外包装应至少标记“项目名称、招标编号、所投合同包、投标人的全称”等内容，否则造成投标文件误投、遗漏或提前拆封的，福建榕卫招标有限公司不承担责任。  （3）其他：无。 |
| 7 | 12.1 | 本项目推荐合同包1中标候选人数为1家，合同包2中标候选人数为1家，合同包3中标候选人数为1家。 |
| 8 | 12.2 | **本项目中标人的确定（以合同包为单位）：**  （1）采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。  （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：  ①招标文件规定的方式：无。。  ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。。  ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。  （3）本项目确定的中标人家数：  ①本项目确定合同包1中标人数为1家，合同包2中标人数为1家，合同包3中标人数为1家；  ②若出现中标候选人符合法定家数但不足本款第①点规定中标人家数情形，则按照中标候选人的实际家数确定中标人。 |
| 9 | 15.1-（2） | **质疑函原件应采用下列方式提交：**书面形式。 |
| 10 | 15.4 | **招标文件的质疑**  （1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。  （2）质疑时效期间：  ①在招标文件公告期限内：自招标文件首次下载之日起7个工作日内向福建榕卫招标有限公司提出，招标文件公告期限、首次下载之日均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。  ②在招标文件公告期限截止后至招标文件提供期限届满前的期间内：自招标文件公告期限届满之日起7个工作日内向福建榕卫招标有限公司提出，招标文件公告期限、招标文件提供期限均以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。  **※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。** |
| 11 | 16.1 | **监督管理部门：**福建省财政厅**（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）**。 |
| 12 | 18.1 | **财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：**  （1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。  （2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。  **※除招标文件第一章第11.1条规定情形外，若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。** |
| 13 | 19 | **其他事项：**  **(1)本项目代理服务费由中标供应商支付。 (2)其他：1）本项目的各合同包招标代理服务费按差额定率累进法计算向中标人收取 ，招标代理服务收费的标准：中标金额100(万元)以下收费费率标准: 1.5%；中标金额100－500(万元)收费费率标准:1.1％；500-1000（万元）收费费率标准:0.8％ 2）收取方式：中标人须在领取中标通知书之前以转账等付款方式一次性付清。 公司帐户：开户银行：福建海峡银行鼓楼支行；开户名称：福建榕卫招标有限公司；账 号：100028500520010001 。 3）福建榕卫招标有限公司邮箱：fjrwzb@163.com 。 4）未实质性响应招标文件条款（“投标无效”条款）：①投标有效期不符合投标人须知前附表中表1第5项号规定的；②未按第二章投标人须知前附表中表1第6项号规定进行密封及其标记；③出现第二章投标人须知前附表中表1第13项号中规定的情形的； ④出现第二章投标人须知前附表中表2投标无效规定的；⑤出现第三章投标人须知第9、10.5、10.6、10.8、10.9、10.12条款中投标无效规定的情形；⑥出现第四章“一、资格审查”与“二、评标”中投标无效规定的情形（资格及符合性审查不合格的情形）；⑦出现第五章招标内容及要求中投标无效规定或“★”标示的内容为负偏离的的情形；⑧出现第七章投标文件格式中投标无效规定的情形。5）投标人针对“财务状况报告”提供银行资信证明的可无须提供开户许可证，若文件有矛盾，以此为准。6）根据《福建省财政厅关于运用政府采购政策促进中小企业发展的通知》的要求，因疫情影响享受缓缴或免缴社保、税款的企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关情况说明视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。7）投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。（本招标文件中有不一致的地方，以此条款为准）。8）质疑受理的其它要求：质疑人递交质疑函时还应出具已在福建省政府采购网上公开信息系统上对本项目成功报名的证明文件（体现报名时间），否则将不被认定为潜在投标人，其质疑将不予受理。【招标文件首次下载之日为质疑人在福建省政府采购网上公开信息系统成功报名之日。】** |
| 备注 | | **后有表2，请勿遗漏。** |

表2

|  |  |
| --- | --- |
| **关于电子招标投标活动的专门规定** | |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）招标文件中除下述第（2）、（3）款所述内容外的其他内容及规定适用本项目的电子招标投标活动。  （2）将招标文件无。的内容**修正为**下列内容：无。后适用本项目的电子招标投标活动。  （3）将下列内容**增列为**招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：  ①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。  ②关于投标文件：  a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则**资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。**  b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件**1**份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子投标文件应与纸质投标文件保持一致，并以电子投标文件为准。电子投标文件的分项报价一览表、纸质投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。  c.若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质投标文件的，应以纸质投标文件为准。  ③关于证明材料或资料：  a.除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但在纸质投标文件正本中应提供原件**（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）**；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。  b.除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件**（资格审查小组、评标委员会将核对纸质投标文件正本，未提供原件的证明材料或资料将导致投标无效）。**  c.《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》  c1投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合招标文件第七章规定的打印件（或截图）皆可。  c2《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效。**  c3有效期内的《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效。**  ④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：  a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。  b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则**投标无效。**  c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，**不视为投标无效。**  ⑤关于投标人的CA证书：  a.投标人的CA证书应在投标截止时间前连同密封的纸质投标文件送达招标文件第一章第10条载明的地点，否则**投标将被拒绝。**  b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。  c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、招标编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。  d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。  ⑥关于投标截止时间过后  a.被福建省政府采购网上公开信息系统判定为投标保证金未提交（即未于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户）的投标人，**投标将被拒绝。**  b.有下列情形之一的，其**投标无效**,其保证金不予退还：  b1不同投标人的电子投标文件被福建省政府采购网上公开信息系统判定为具有相同内部识别码；  b2不同投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为从同一单位或个人的账户转出；  b3投标人的投标保证金被福建省政府采购网上公开信息系统判定为同一合同项下有其他投标人提交的投标保证金  b4不同投标人被福建省政府采购网上公开信息系统判定为串通投标的其他情形。  ⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：报名、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。  ⑧其他：招标文件关于投标人串通投标情形条款详见《关于福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》闽财购〔2018〕30 号文件规定。 |

**第三章   投标人须知**

**一、总则**

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定进行报名且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定进行报名并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

**二、投标人**

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

**三、招标**

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1）福建榕卫招标有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，福建榕卫招标有限公司将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福建榕卫招标有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福建榕卫招标有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福建榕卫招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若福建榕卫招标有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为福建榕卫招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福建榕卫招标有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为福建榕卫招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

**四、投标**

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分合同包进行投标。

9.2投标人应对同一个合同包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效：**

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、投标文件

10.1投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行投标文件的编制。

（2）投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中：

①正本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“正本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册。

②副本应用A4幅面纸张打印装订，编制封面（封面标明“副本”字样）、索引、页码，并用胶装装订成册；副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

③允许散装或活页装订的内容或材料：详见招标文件第二章。

**※除本章第10.5条第（2）款第③点规定情形外，投标文件散装或活页装订将导致投标无效。**

（3）除招标文件另有规定外，投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①投标文件应由投标人代表签字并加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

②投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福建榕卫招标有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致**投标无效。**

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个合同包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效。**

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则投标人应在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①投标文件中未载明分包承担主体；

②投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③投标文件载明的分包承担主体拟再次分包。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

（3）根据本次采购活动的需要，福建榕卫招标有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福建榕卫招标有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标保证金的有效期应与投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

（3）提交

①投标人应从其银行账户**（基本存款账户）**按照下列方式：**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

**※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。**

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的投标人，其投标保证金将在福建榕卫招标有限公司收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

④终止招标的，福建榕卫招标有限公司将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

**※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。**

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；

⑤投标人不接受评标委员会按照招标文件规定对投标报价错误之处进行修正；

⑥因投标人原因导致投标无效情形；

⑦招标文件规定的其他不予退还情形；

⑧中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

**※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。**

10.10投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个投标文件，并按照招标文件第一章规定将其送达。

（2）密封及其标记的具体形式：详见招标文件第二章。

10.11投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福建榕卫招标有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，**否则将被拒收。**

**※按照上述规定提交的补充、修改内容作为投标文件组成部分。**

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**五、开标**

11、开标

11.1福建榕卫招标有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福建榕卫招标有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3参加开标会的投标人应签到，非投标人不参加开标会。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对投标文件的密封情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对密封的投标文件当众拆封。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）记录人对唱标人宣布的内容作开标记录。

（4）唱标结束后，投标人代表应对开标记录进行签字确认。投标人代表的签字确认，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。投标人代表拒绝签字确认且无正当理由，亦视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或回避申请。否则，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（6）若投标人未参加开标会（包括但不限于投标人派出的人员不是投标人代表），视同其对开标过程和开标记录予以认可。

**※若出现本章第11.4条第（4）、（5）、（6）款规定情形之一**，**则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“投标文件的格式”、“投标文件的提交”、“投标文件的补充、修改或撤回”等）向**福建榕卫招标有限公司**提出任何疑义或要求（包括质疑）。**

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，福建榕卫招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**六、中标与政府采购合同**

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内，福建榕卫招标有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

（3）中标公告同时作为福建榕卫招标有限公司通知除中标人外的其他投标人没有中标的书面形式。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时，福建榕卫招标有限公司将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用合同法。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

**七、询问、质疑与投诉**

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向福建榕卫招标有限公司提出询问，福建榕卫招标有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：招标编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福建榕卫招标有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自已有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自已合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料**视为无效**）。  
   ⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。  
   ⑦提出质疑的日期。

**※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。**

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**八、政府采购政策**

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4符合财政部、工信部文件（财库[2011]181号）规定的**小型、微型企业**可享受扶持政策（如：预留份额、评审中价格扣除等）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：**“监狱企业”**）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：**“残疾人福利性单位”**）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指同时符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业提供中型企业制造的货物，视同中型企业。

（2）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（3）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

**※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

17.5信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.6为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

**九、本项目的有关信息**

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

**十、其他事项**

19、其他事项：详见招标文件第二章。

**第四章   资格审查与评标**

**一、资格审查**

1、开标结束后，由福建榕卫招标有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少1人，由福建榕卫招标有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福建榕卫招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

  （1）“投标函”；  
  （2）“投标人的资格及资信证明文件”  
   ①一般资格证明文件：

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 营业执照等证明文件 | 1、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函） | 1、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：1.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。1.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。※无法按照第1.1、1.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中：非自然人的投标人选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本存款账户）许可证复印件。 2、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 依法缴纳税收证明材料 | 1、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：1.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。1.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。1.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。2、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 依法缴纳社会保障资金证明材料 | 1、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：1.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。1.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。1.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。2、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有） | 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明 | 1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 信用记录查询结果 | 投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 中小企业声明函（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有） | 1、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75号）规定准确划分企业类型。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。4、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 联合体协议（若有） | 1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位负责人授权书”。3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |
| 检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（若有） | 1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，投标无效。2、无法提供有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，也应对近三年无行贿犯罪记录进行声明。3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则投标无效。4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，均视同有效。5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在a7《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。※投标人应按照招标文件第七章规定提供。 |

   ②.其他资格证明文件：

**包：1**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 单位负责人授权书（若有） | 单位负责人授权书（若有）：纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |
| 强制性要求或认证 | 投标人所投产品国家若有强制性要求或认证的（包括3C、节能），须提供该产品有效的的证明文件或认证证书复印件并加盖投标人单位公章。 |

**包：2**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 强制性要求或认证 | 投标人所投产品国家若有强制性要求或认证的（包括3C、节能、信息安全等认证），须提供该产品有效的的证明文件或认证证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 单位负责人授权书（若有） | 单位负责人授权书（若有）：纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |

**包：3**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 强制性要求或认证 | 投标人所投产品国家若有强制性要求或认证的（包括3C、节能、信息安全等认证），须提供该产品有效的的证明文件或认证证书复印件并加盖投标人单位公章。 |
| 单位负责人授权书（若有） | 单位负责人授权书（若有）：纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。电子投标文件中的本授权书（若有）应为原件的扫描件。 |

  （3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，**资格审查不合格：**  （1）一般情形：

| **明细** |
| --- |
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

  （2）本项目规定的其他情形：

**包：1**

| **明细** |
| --- |
| 资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。 |

**包：2**

| **明细** |
| --- |
| 资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。 |

**包：3**

| **明细** |
| --- |
| 资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。 |

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福建榕卫招标有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，福建榕卫招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**二、评标**

4、资格审查结束后，由福建榕卫招标有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共5人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表1人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家4人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福建榕卫招标有限公司统一对外发布。

②对福建榕卫招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

**※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，**符合性审查不合格：**

①项目一般情形：

| **明细** |
| --- |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：  
包：1   
包一般情形   
**无**

技术符合性

| **明细** |
| --- |
| 按照闽财购〔2010〕28号文件规定，若投标供应商的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。 |
| 投标人必须对招标文件【第五章 招标内容及要求中“二、技术和服务要求”】逐项进行应答，如实说明正、负偏离情况，提供《技术和服务要求响应表》：以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，若负偏离则投标无效。 |
| 技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。 |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定或不符合招标文件规定的其它实质性要求。 |

商务符合性

| **明细** |
| --- |
| 投标人的投标文件不满足招标文件“第五章 三、商务条件”中的任何一项要求的，其投标无效。 |
| 商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。 |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定或不符合招标文件规定的其它实质性要求。 |

附加符合性  
**无**  
  
价格符合性 包：2   
包一般情形   
技术符合性

| **明细** |
| --- |
| 按照闽财购〔2010〕28号文件规定，若投标供应商的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。 |
| 投标人必须对招标文件【第五章 招标内容及要求中“二、技术和服务要求”】逐项进行应答，如实说明正、负偏离情况，提供《技术和服务要求响应表》：以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，若负偏离则投标无效。 |
| 技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。 |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定或不符合招标文件规定的其它实质性要求。 |

商务符合性

| **明细** |
| --- |
| 投标人的投标文件不满足招标文件“第五章 三、商务条件”中的任何一项要求的，其投标无效。 |
| 商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。 |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定或不符合招标文件规定的其它实质性要求。 |

附加符合性  
**无**  
  
价格符合性 包：3   
包一般情形   
技术符合性

| **明细** |
| --- |
| 按照闽财购〔2010〕28号文件规定，若投标供应商的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%，即视为技术部分未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。 |
| 投标人必须对招标文件【第五章 招标内容及要求中“二、技术和服务要求”】逐项进行应答，如实说明正、负偏离情况，提供《技术和服务要求响应表》：以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，若负偏离则投标无效。 |
| 技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。 |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定或不符合招标文件规定的其它实质性要求。 |

商务符合性

| **明细** |
| --- |
| 投标人的投标文件不满足招标文件“第五章 三、商务条件”中的任何一项要求的，其投标无效。 |
| 商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。 |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定或不符合招标文件规定的其它实质性要求。 |

附加符合性  
**无**  
  
价格符合性

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品**（政府采购服务类项目不适用本条款规定）**

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：无。。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效。**

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：无。。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

**※若废标，则本次采购活动结束，**福建榕卫招标有限公司**将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。**

7、评标方法和标准

7.1评标方法： 合同包1,合同包2,合同包3采用综合评分法。

7.2评标标准

**合同包1采用综合评分法**：

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为10分。

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b.价格扣除的规则如下：

| 评标项目 | 评标方法 |
| --- | --- |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人 | **1、参加此次投标的小型和微型企业提供本企业制造的或者提供其他小型、微型企业制造的产品，其报价部分给予6%的价格扣除优惠(联合体2%的价格扣除)，但必须提供中小企业声明函（格式详见第七章），否则不予价格扣除。若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。中小企业划分标准详见工信部联企业【2011】300号文件。2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。3、根据财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）及福建省财政、福建省民政厅、福建省残疾人联合会联合发布的《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，凡符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。此次若有参加投标的对残疾人福利性单位报价部分给予10%的扣除（对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，给予联合体合同金额3%的价格扣除），但必须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。** |

②技术项（F2×A2）满分为65分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1、技术和服务要求响应 | 45 | 根据各投标人所提供的技术和服务要求响应表，并结合佐证材料等方面情况，对照招标文件第五章“二技术和服务要求”的内容，由评委按以下标准评定：①投标人所投产品完全满足或者优于招标文件要求的，得满分45分；②带“★”的技术指标项为关键参数，不允许负偏离；③带“▲”号的技术指标项为重要参数（合计10项），每负偏离一项扣2分；④其他技术指标项每负偏离一项扣0.25分(合计100项)。扣完为止。正偏离不加分。  【注：①招标文件技术相关要求中若有要求投标人提供官网全屏截图或网址链接或相应产品证书或检测报告或其他相关佐证材料的条款，投标人未提供或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准进行评审（负偏离）。②投标人必须根据该评审内容，对照招标文件的要求逐项进行应答，如实说明正、负偏离情况，否则，有可能做出不利于投标人的评判（负偏离）。③凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术或服务要求条款，无论是否隶属于上一级编号】 |
| 2、项目现状需求分析 | 3 | 根据各投标人提供对项目现状与需求分析的阐述情况，描述准确、完整、齐全，具有合理性、先进性的；投标人响应内容完全满足要求的得3分，符合要求的得2分，基本符合要求的得1分。 |
| 3、产品配置情况 | 3 | 根据各投标人所投产品各项配置的合理性、齐全性以及对招标文件要求的各项配置（包括如主件、附件或配件、专用工具、备品备件等）的响应、承诺情况；投标人响应内容完全满足要求的得3分，符合要求的得2分，基本符合要求的得1分。 |
| 4、对项目的理解情况 | 3 | 根据各投标人所提供的针对本项目的理解程度、服务的内容以及对采购人应用需求的了解程度进行横向比较、综合评价；投标人响应内容完全满足要求的得3分，符合要求的得2分，基本符合要求的得1分。 |
| 5、系统总体设计 | 3 | 根据各投标方所提供的系统总体设计方案，内容包括但不仅限于总体架构设计、逻辑结构设计。根据方案总体设计思路以及采用技术架构路线的先进性、可行性；投标人响应内容完全满足要求的得3分，符合要求的得2分，基本符合要求的得1分。 |
| 6、视频监控联网调度系统软件详细设计 | 2 | 视频监控联网调度系统软件设计方案完整详细，充分理解客户需求，方案具有针对性，符合项目建设实际情况，方案设计规划合理、描述准确，具备可行性、可靠性、合理性的；方案非常详细可行，理解客户需求，技术架构清晰，系统功能配置非常齐全，设备部署科学可靠的得2分；方案相对详细可行，论述比较准确，架构比较清晰，系统功能配置比较齐全，设备部署比较科学的得1分；不符合要求的得0分。 |
| 7、系统开放和兼容性性设计 | 2 | 根据各投标方提供的系统开放性、兼容性设计方案，包括与福建省林业共享服务平台以及与市县级自建视频平台的对接技术方案，针对方案的科学性、合理性和可实施性；投标人响应内容完全满足要求的得2分，基本符合要求的得1分，不符合要求的得0分。 |
| 8、系统安全性设计 | 2 | 根据各投标方提供的系统安全性设计方案，根据方案的完善性、合理性、科学性，以及是否有相应应急措施，应急方案情况；投标人响应内容完全满足要求的2分，基本符合要求的得1分，不符合要求的得0分。 |
| 9、项目计划实施方案 | 2 | 根据各投标人所提供的针对本项目所提供的整体项目计划实施方案的情况；投标人响应内容完全满足要求的得2分，基本符合要求的得1分，不符合要求的得0分。 |

③商务项（F3×A3）满分为25分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、项目负责人 | 3 | 投标人针对本项目配备的项目经理和项目技术负责人（不能是同一人）两人都具备计算机相关专业高级职称证书的得3分，仅一人具备的得1.5分，没有提供的不得分。须提供证书复印件及投标截止前（不含投标截止当月）连续6个月的投标公司为其缴纳的社保证明材料，材料不齐全不得分。 |
| 2、实施能力 | 3 | 为保障项目实施的进度和质量，投标人拟投入的项目实施团队人员应为投标人自有员工并为其缴纳社保，以确保本项目的顺利实施，评委按以下标准评分： 针对本项目组建的实施团队人员中具有信息系统项目管理师证书的，每2个得1分，满分3分。提供证书复印件及投标人为其缴纳的自本招标项目投标截止之日的上一个月为始点并往前追溯连续缴费六个月的社保证明材料复印件，未提供或提供的材料不齐全的不得分。 |
| 3、安全支撑能力 | 3 | 投标人入选近三年“网信系统网络安全技术支撑单位”，获得3星级得1分，4星级得2分，5星级得3分。 |
| 4、项目保障能力 | 3 | 投标人提供的项目售后团队相关人员具备中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全专业人员（CISP）证书人员数量≥10本得3分，5（含）本到10（不含）本得1分，低于5本不得分。投标人需在投标文件中提供证书复印件，以及近6个月社保证明文件作为佐证，加盖公章，未提供或提供的材料不齐全的不得分。 |
| 5、业绩 | 3 | 为保障项目实施能力，对各投标人2015年1月1日以来至本次投标截止日期（日期以验收报告为准）由投标人在国内所完成的与本次投标视频监控平台同类项目的业绩情况进行评分，每提供一份合格的业绩得1分，满分3分。【业绩项目中须含中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该项业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未同时提供以上各项证明材料的，该项业绩不给予计分）。】 |
| 6、售后服务承诺 | 3 | 根据各投标人的售后服务内容、维护响应计划，包括具体的售后服务内容、故障响应时间、维修方式、备品备件、质保期后维修服务的项目及费用承诺等方面情况，由评委评议，描述详细具体，承诺2小时内抵达现场维护的得3分；描述较为详细具体，承诺3小时内抵达现场维护的得2分；描述一般的，承诺4小时；内抵达现场维护得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 7、技术培训方案 | 2 | 据各投标人所提供的技术培训的可行性、合理性、实用性（包括安装、检验、调试、使用和维护、排除一般故障等方面的承诺）情况，由评后打分：描述详细具体、合理可行实用的得2分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得1分；其余不得分。 |
| 8、保修期 | 3 | 投标人所承诺的免费保修期在满足招标文件要求的基础上每增加一年的加1分，满分3分。只应答招标文件要求的，该项不得分。 |
| 9、投标文件制作规范性 | 2 | 根据投标文件的响应水平及制作质量进行评价，主要依据投标人上传的电子投标文件内容编排顺序、格式是否符合招标文件要求，条理是否清晰，响应情况是否便于评委审阅。编排顺序、格式合理，条理清晰，便于评委审阅，得2分；编排顺序、格式较为合理，条理一般，基本满足评委审阅，得1分；编排顺序、格式不合理，无条理，不便于评委审阅，不得分。 |

④加分项（F4×A4）

a.优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于该合同包报价总金额20%（含20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额20%-50%（含50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 节能、减排、环境标志产品 | 6 | 采用综合评分法时，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额20%（含20%）以下的，给予价格评标项标准总分值4%的加分和技术评标项标准总分值4%的加分，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额20%-50%（含50%），给予价格评标项标准总分值6%的加分和技术评标项标准总分值6%的加分，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额50%以上，给予价格评标项标准总分值8%的加分和技术评标项标准总分值8%的加分。注：投标人在投标报价时必须对节能（非强制类产品）、环境标志产品单独分项报价，并于投标文件中提供属于节能（非强制类产品）、环境标志产品的证明资料（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件。）加盖投标人公章。注：①节能产品是指财政部、发展改革委最新公布的《节能产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；环境标志产品是指生态环境部和财政部最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；②同一合同包内的节能、环境标志产品部分加分只对属于清单内的非强制类产品进行加分，强制类产品不给予加分。③若同一合同包内的节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料）。同一品目中各认证证书不重复计算加分。属于政府强制采购的节能产品不享受加分。其他详见招标文件第七章。 |

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

**合同包2采用综合评分法**：

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为10分。

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b.价格扣除的规则如下：

| 评标项目 | 评标方法 |
| --- | --- |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人 | **1、参加此次投标的小型和微型企业提供本企业制造的或者提供其他小型、微型企业制造的产品，其报价部分给予6%的价格扣除优惠(联合体2%的价格扣除)，但必须提供中小企业声明函（格式详见第七章），否则不予价格扣除。若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。中小企业划分标准详见工信部联企业【2011】300号文件。2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。3、根据财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）及福建省财政、福建省民政厅、福建省残疾人联合会联合发布的《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，凡符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。此次若有参加投标的对残疾人福利性单位报价部分给予10%的扣除（对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，给予联合体合同金额3%的价格扣除），但必须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。** |

②技术项（F2×A2）满分为65分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1、产品技术性能和功能 | 25 | 根据各投标人所提供的技术和服务要求响应表，并结合佐证材料等方面情况，对照招标文件第五章“二技术和服务要求”的内容，由评委按以下标准评定：完全满足招标文件要求的，得满分25分。技术参数每负偏离一项为无效标。其中；“1、项目概况”技术参数4项”；“2、采购内容”技术参数1项；“3、总体技术要求”技术参数5项；“4、标准规范建设”技术参数4项；“5、数据库建设技术要求” 技术参数3项；“6、应用系统建设技术要求”技术参数24项；“7、系统集成技术要求” 技术参数4项；“8、基础设施技术要求” 技术参数4项；“9、其他要求”技术参数1项。 【注：招标文件技术指标中若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准进行评审（负偏离）。 |
| 2、现状和需求分析 | 3 | 视对现状以及需求分析的全面程度进行打分，需从业务现状、业务需求、项目建设的必要性等方面进行分析。根据描述和分析的准确和详尽程度，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 3、巡护事件处理流程设计 | 3 | 根据投标人提供的巡护事件处理流程设计进行评分，其描述全面，设计合理，有详细流程图和事件处理说明等情况，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 4、系统总体设计 | 3 | 根据各投标方所提供的平台总体设计方案，内容包括但不仅限于总体架构设计、逻辑结构设计。根据方案总体设计思路以及采用技术架构路线的先进性、可行性，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 5、WEB端界面设计 | 3 | 根据投标人提供的对WEB端界面设计进行评分，其功能描述全面，设计合理，有详细操作说明设计等情况，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 6、项目数据资源架构设计 | 3 | 根据投标人提供的数据资源架构设计方案是否完备，包括， 1）林业信息资源目录：应包含信息资源分类、信息资源项、数据元名称、数据类型、共享属性、开放属性和更新周期等内容； 2）林业信息数据元标准：须提供1）中各信息资源项所对应的数据元标准（包括数据元的中文名称、共享类型、数据类名称、字段名称、定义、值阈和表示格式等）； 3）数据项基础信息代码表：须提供1）中各数据项对应的数据字典表（包括字典项名称、字典值名称、字典值代码等） 以上1）～3）项为必须提供的内容，缺一项计0分。 提供的信息资源项个数≥40的计3分，20≤提供的信息资源项个数＜40的计1分，提供的信息资源项个数＜20的计0分。 |
| 7、系统开放和兼容性性设计 | 3 | 根据各投标方提供的系统开放性、兼容性设计方案，包括与福建省林业共享服务平台、福建省森林防火视频监控系统以及与市县级已有巡护系统的对接技术方案，针对方案的科学性、合理性和可实施性，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 8、系统安全性设计 | 3 | 根据各投标方提供的系统安全性设计方案，根据方案的完善性、合理性、科学性，以及是否有相应应急措施，应急方案情况，，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 9、项目实施方案 | 3 | 投标人提供的质量保证措施、组织机构、项目实施进度、培训方案等合理性、科学性、可实施性，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 10、系统实用性、友好性设计  现状和需求分析 | 3 | 根据投标人提供的对系统实用性、友好性设计理念进行评分，其描述全面，合理，有详细操作说明设计等情况，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 11、系统演示（投标人按要求对本项目进行现场演示（不能现场演示者不得分，PPT或视频方式演示不得分）。演示硬件环境由各投标人自行搭建，自行搭建和演示时间不超过20分钟（只演示功能，不演示公司情况），现场工作人员负责演示时间计时。） | 1 | 护林员实时分布：演示在webgis平台中动态渲染显示全省护林员实时位置，可选择是否显示护林员姓名、电话等文字标签，支持二、三维地图切换显示（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 护林员分布空间统计分析：演示在webgis平台对当前护林员分布进行空间分析，包括空间热力分析、空间聚合分析（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 护林员统计：可以全省地图分县着色渲染以及列表排名两种方式展示各区县护林员统计数据，统计指标至少包括各区县护林员总数量、在线数量、在线率、总巡逻距离、总巡逻时长等（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 护林员查询定位：演示在webgis平台中根据护林员姓名、单位等关键词实现模糊搜索和在线定位，可根据时间范围查询护林员历史巡护轨迹（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 专题图输出：演示基于web浏览器，实现专题图制作和导出的功能，用户可选择专题图层数据、定制专题图标题、制作单位等信息，同事还可以上传并叠加本地空间数据生成专题图，专题图可输出为图片或者pdf格式文件（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 专题数据编辑：演示基于web浏览器，实现森林防火专题数据在线编辑功能，用户可以根据模板，编辑矢量数据及其属性信息（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 三维地图展示：系统支持二三维地图切换展示，支持在三维场景中以人物或者车辆模型，模拟护林员巡护移动过程（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 林情展示：可以以图、表相结合的方式展示林业核心指标数据，展示内容至少包括森林资源、湿地资源、自然保护地、森林防火、有害生物等业务板块（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 移动一张图：可以叠加显示森林资源、森林防火等专题图层数据，可显示当前所在位置，并可进行周边专题数据查询和叠加分析，判断是否在巡护或者管理范围内（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 周边资源搜索：以用户当前位置为中心，搜索周边护林员以及林业资源数据、森林防火专题数据等（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 事件上报：演示巡护终端事件上报功能，须现场演示上报巡护事件，在巡护调度指挥管理系统的地图模块中即时展示，并有图标闪烁和声音提醒（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 消息群发和接收：演示在巡护调度指挥管理系统中对所有护林员或者选定组织群发信息，巡护手机APP能即时收到消息通知；同时后端管理系统可以查阅护林员是否已收到并阅读信息（全部演示得1分，否则不得分）。 |
| 1 | 巡护对讲：须进行现场演示用户通过巡护调度指挥管理系统和移动端护林员进行视频通话（全部演示得1分，否则不得分）。 |

③商务项（F3×A3）满分为25分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1、综合实力 | 1 | 投标人须具备软件企业证书且在效期限内的得1分。投标人须提供证书复印件，未提供的不得分。 |
| 1 | 投标人获得过省级及以上行政主管部门颁发的技术创新重大项目的得1分，其他不得分。（需提供有效证明材料加盖投标人公章。） |
| 3、业绩 | 3 | 各投标人2015年1月1日以来至本次投标截止日期（日期以验收报告为准），由投标人在国内所完成与平台类项目的业绩情况进行评分，每提供一份合格的业绩得1分，满分3分。【业绩项目中须含中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该项业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未同时提供以上各项证明材料的，该项业绩不给予计分）。】 |
| 4、满意度 | 3 | 评委会根据各投标人2015年1月1日以来至本次投标截止日期（以签订合同时间为准），提供的本次投标同类项目的业主满意度证明材料进行评分，每提供一份业主满意度证明材料的得1分，满分3分。 【须同时提供项目采购合同文本复印件、业主满意度评价证明文件(加盖业主单位公章)复印件（若该证明文件与3、业绩项为同一份的，不重复得分）、业主单位名称、联系人、联系电话以便核实，否则本项不得分。同一单位出具的满意度证明材料不重复得分。】 |
| 5、项目团队能力 | 3 | 投标人为本项目配备的项目经理须具备以下条件：  （1）具备8年及以上工作年限的（以毕业时间计算）得2分；具备5年至7年工作年限的（以毕业时间计算）得1分。提供学历证明扫描件。  （2）具有高级项目经理资质证书，得1分。提供证书扫描件。  【须提供团队人员证书复印件及投标截止前（不含投标截止当月）连续6个月的投标公司为其缴纳的社保证明材料，材料不齐全不得分】 |
| 3 | 投标人为本项目配备的项目实施人员（不含项目经理及项目管理专业人员）需具备以下条件：  （1）项目团队具拥有备软件工程、地理信息、林学等专业本科及以上学历不少于15人的实施团队。满足得1分。  （2）项目实施团队拥有至少软件高级工程师、地理信息高级工程师、林业高级工程职称各1名。满足得2分。  【须提供团队人员证书复印件及投标截止前（不含投标截止当月）连续6个月的投标公司为其缴纳的社保证明材料，材料不齐全不得分】 |
| 6、售后服务承诺 | 3 | 根据各投标人的售后服务内容、维护响应计划，包括具体的售后服务内容、故障响应时间、维修方式、备品备件、质保期后维修服务的项目及费用承诺等方面情况，由评委评议，描述详细具体，承诺2小时内抵达现场维护的得3分；描述较为详细具体，承诺3小时内抵达现场维护的得2分；描述较为详细具体，承诺4小时内抵达现场维护的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 7、技术培训方案 | 2 | 据各投标人所提供的技术培训的可行性、合理性、实用性（包括安装、检验、调试、使用和维护、排除一般故障等方面的承诺）情况；投标人响应内容完全满足要求的得2分，基本符合要求的得1分，不符合要求的得0分。 |
| 8、保修期 | 3 | 投标人所承诺的免费保修期在满足招标文件要求的基础上每增加一年的加1分，满分3分。只应答招标文件要求的，该项不得分。 |
| 9、投标文件制作规范性 | 3 | 根据投标文件的响应水平及制作质量进行评价，主要依据投标人上传的电子投标文件内容编排顺序、格式是否符合招标文件要求，条理是否清晰，响应情况是否便于评委审阅。编排顺序、格式合理，条理清晰，便于评委审阅，得3分；编排顺序、格式较为合理，条理一般，基本满足评委审阅，得2分；编排顺序、格式不合理，无条理，不便于评委审阅，得1分。 |

④加分项（F4×A4）

a.优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于该合同包报价总金额20%（含20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额20%-50%（含50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 节能、减排、环境标志产品 | 6 | 采用综合评分法时，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额20%（含20%）以下的，给予价格评标项标准总分值4%的加分和技术评标项标准总分值4%的加分，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额20%-50%（含50%），给予价格评标项标准总分值6%的加分和技术评标项标准总分值6%的加分，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额50%以上，给予价格评标项标准总分值8%的加分和技术评标项标准总分值8%的加分。注：投标人在投标报价时必须对节能（非强制类产品）、环境标志产品单独分项报价，并于投标文件中提供属于节能（非强制类产品）、环境标志产品的证明资料（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件。）加盖投标人公章。注：①节能产品是指财政部、发展改革委最新公布的《节能产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；环境标志产品是指生态环境部和财政部最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；②同一合同包内的节能、环境标志产品部分加分只对属于清单内的非强制类产品进行加分，强制类产品不给予加分。③若同一合同包内的节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料）。同一品目中各认证证书不重复计算加分。属于政府强制采购的节能产品不享受加分。其他详见招标文件第七章。 |

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

**合同包3采用综合评分法**：

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为10分。

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×10。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b.价格扣除的规则如下：

| 评标项目 | 评标方法 |
| --- | --- |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人 | **1、参加此次投标的小型和微型企业提供本企业制造的或者提供其他小型、微型企业制造的产品，其报价部分给予6%的价格扣除优惠(联合体2%的价格扣除)，但必须提供中小企业声明函（格式详见第七章），否则不予价格扣除。若同一合同包内的小型、微型企业产品仅是构成报价产品的部件、组件或零件的，则该报价产品不给予价格扣除。中小企业划分标准详见工信部联企业【2011】300号文件。2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受6%的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。3、根据财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）及福建省财政、福建省民政厅、福建省残疾人联合会联合发布的《关于进一步落实政府采购支持残疾人就业政策的通知》，凡符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。此次若有参加投标的对残疾人福利性单位报价部分给予10%的扣除（对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，给予联合体合同金额3%的价格扣除），但必须提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。** |

②技术项（F2×A2）满分为65分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、技术和服务要求响应 | 55 | 根据各投标人所提供的技术和服务要求响应表，并结合佐证材料等方面情况，对照招标文件第五章“二技术和服务要求”的内容，由评委按以下标准评定：①投标人所投产品完全满足或者优于招标文件要求的，得满分55分。②带“★”的技术指标项为关键参数，不允许负偏离（合计3项），③带“▲”号的技术指标项为重要参数，每负偏离一项扣2分（合计7项）；④其他技术指标项每负偏离一项扣0.25分（合计164项，“项目概述”不计入评分）。扣完为止。正偏离不加分。  【注：招标文件技术指标中若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准进行评审（负偏离）。】 |
| 2、现状与需求的理解情况 | 2 | 评委根据各投标人对本项目现状与需求的理解情况进行评分，分析理解详细、透彻，符合采购人需求的得2分，分析理解较详细、基本符合采购人需求的得1分，分析理解简单、基本符合采购人需求的得0.5分，其余不得分。 |
| 3、施工组织方案 | 2 | 3.1根据各投标人针对本项目制定的主要设备或材料及劳动力进场安排情况进行评分，方案可行、操作流程明确、能最大限度满足采购需求的得2分，方案较可行、操作流程较明确、能基本满足采购需求的得1分，方案基本可行、有操作流程、能基本满足采购需求但方案内容单薄的得0.5分，其余不得分。 |
| 2 | 3.2根据各投标人针对本项目制定的确保工期及进度控制方法和措施方案情况进行评分，方案完整可行、能最大限度满足采购需求的得2分，方案较完整可行、能基本满足采购需求的得1分，方案一般但能基本满足采购需求的得0.5分，其余不得分。 |
| 4、项目实施、质量管理方案 | 2 | 4.1项目实施方案：由评委根据投标人项目实施计划的可行性、合理性，项目组织机构、人员能力、项目实施步骤、项目进度安排情况进行综合比较：  （1）方案内容完善具体，契合实际的得2分； （2）方案内容简洁明了，贴合实际的得1分； （3）方案内容笼统概括，与实际有出入的得0.5分；  （4）差和未提供的本项不得分。 |
| 2 | 4.2项目管理和质量保障措施：由评委根据投标人所提供的项目风险管控办法、质量保障措施、项目沟通协调机制、项目需求变更管理措施情况进行综合比较：  （1）方案内容完善具体，契合实际的得2分；（2）方案内容简洁明了，贴合实际的得1分；（3）方案内容笼统概括，与实际有出入的得0.5分；  （4）差和未提供的本项不得分。 |

③商务项（F3×A3）满分为25分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、体系认证证书 | 3 | 投标人具备有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证的得3分，每少一个认证扣1分，扣至0分止。 需提供证书及该证书在中国国家认证认可监督管理委员会(http：//www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https：//www.cnas.org.cn)网站网页界面并注明网址，否则不得分。评标过程中如发现投标人提供的证书中信息与网页信息不一致的，本项不得分。本项满分3分。 |
| 2、项目负责人 | 3 | 技术负责人具备高级职称的得3分，技术负责人具备中级职称的得1.5分，须提供证书复印件及投标截止前（不含投标截止当月）连续6个月的投标公司为其缴纳的社保证明材料，材料不齐全不得分】 |
| 3、项目主要专业人员 | 3 | 按照投标人为本项目所配备专业人员，根据人员的人数、资格、资历、职称、业绩、质量荣誉，以及专业结构合理性等进行评分。人员配置最优的得3分，基本符合要求的得2分，一般的得1分，其余不得分。【须提供人员汇总表、相关证书复印件及投标截止前（不含投标截止当月）连续6个月的投标公司为其缴纳的社保证明材料，材料不齐全不得分】 |
| 4、业绩 | 3 | 为保障项目实施能力，对各投标人2017年1月1日以来至本次投标截止日期（日期以验收报告为准）由投标人在国内所完成的与本次投标同类项目的业绩情况进行评分，每提供一份合格的业绩得1分，满分3分。【业绩项目中须含中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该项业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未同时提供以上各项证明材料的，该项业绩不给予计分）。】 |
| 5、综合实力 | 1 | 投标人近三年获得过省级及以上行政主管部门颁发的技术创新重大项目的得1分，其他不得分。（需提供有效证明材料加盖投标人公章。） |
| 6、售后服务承诺 | 3 | 根据各投标人的售后服务内容、维护响应计划，包括具体的售后服务内容、故障响应时间、维修方式、备品备件、质保期后维修服务的项目及费用承诺等方面情况，由评委评议，描述详细具体、合理可行的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；差和未提供任何售后服务承诺的本项不得分。 |
| 7、技术培训方案 | 3 | 据各投标人所提供的技术培训的可行性、合理性、实用性（包括安装、检验、调试、使用和维护、排除一般故障等方面的承诺）情况，由评后打分：描述详细具体、合理可行实用的得3分；描述较为详细具体、大部分合理可行的得2分；描述一般的得1分；描述差或未提供技术培训方案的本项不得分。 |
| 8、保修期 | 3 | 投标人所承诺的免费保修期在满足招标文件要求的基础上每增加一年的加1分，满分3分。只应答招标文件要求的，该项不得分。 |
| 9、投标文件制作规范性 | 3 | 根据投标文件的响应水平及制作质量进行评价，主要依据投标人上传的电子投标文件内容编排顺序、格式是否符合招标文件要求，条理是否清晰，响应情况是否便于评委审阅。编排顺序、格式合理，条理清晰，便于评委审阅，得3分；编排顺序、格式较为合理，条理一般，基本满足评委审阅，得1.5分；编排顺序、格式不合理，无条理，不便于评委审阅，不得分。 |

④加分项（F4×A4）

a.优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额低于该合同包报价总金额20%（含20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额20%-50%（含50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一合同包内节能、环境标志产品报价总金额占该合同包报价总金额50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 节能、减排、环境标志产品 | 6 | 采用综合评分法时，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额20%（含20%）以下的，给予价格评标项标准总分值4%的加分和技术评标项标准总分值4%的加分，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额20%-50%（含50%），给予价格评标项标准总分值6%的加分和技术评标项标准总分值6%的加分，同一合同包内的节能、减排、环境标志产品报价总金额占本合同包报价总金额50%以上，给予价格评标项标准总分值8%的加分和技术评标项标准总分值8%的加分。注：投标人在投标报价时必须对节能（非强制类产品）、环境标志产品单独分项报价，并于投标文件中提供属于节能（非强制类产品）、环境标志产品的证明资料（国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书复印件。）加盖投标人公章。注：①节能产品是指财政部、发展改革委最新公布的《节能产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；环境标志产品是指生态环境部和财政部最新公布的《环境标志产品政府采购品目清单》内且获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的产品认证证书的产品；②同一合同包内的节能、环境标志产品部分加分只对属于清单内的非强制类产品进行加分，强制类产品不给予加分。③若同一合同包内的节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则不给予加分。获得上述认证的产品在投标时应提供有效证明材料）。同一品目中各认证证书不重复计算加分。属于政府强制采购的节能产品不享受加分。其他详见招标文件第七章。 |

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：无。

**第五章   招标内容及要求**

一、项目概况（采购标的）

1、采购一览表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 项目 | 数量 | 预算金额（元） |
| 1 | 智慧林业视频监控联网调度系统建设项目 | 1项 | 906700 |
| 2 | 福建省林业巡护调度指挥云  平台 | 1项 | 2415000 |
| 3 | 福建省林业局十三层多功能会议室及监控室大屏改造项目 | 1项 | 3478300 |

2、对单一品目或非单一产品采购项目确定核心产品的（合同包1核心产品为◆防火墙，合同包3核心产品为◆LED显示屏），多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照随机抽取方式确定一个投标人作为中标候选人推荐。

二、技术和服务要求**（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

# 合同包1、智慧林业视频监控联网调度系统建设项目

# 1、采购内容

（1）建设福建省林业局视频监控联网调度系统，使省局具备汇聚、调用林业系统自建视频监控数据的能力。

（2）根据一定的规范接入汇聚全省林业系统各单位自行建设的有效视频监控资源，并确保视频监控资源可用。

（3）开发统一平台接入接口，包含火情统一数据接入接口、卡口统一数据接入接口、业务系统统一对接接口、福建省林业信息共享服务平台对接。

（4）考虑到视频资源接入工作是一项长期且复杂的工作，为规范其标准，在进行本项目建设的同时，编制福建省林业视频监控技术规范。

# 2、技术要求

| **序号** | **名称** | **技术要求** | **单位** | **数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **视频监控联网调度系统软件** | |  |  |  |
| 1.1.1 | 系统基础管理 | 1. 支持针对系统用户进行统一的部门及权限管理，支持新增、编辑、启用/禁用、导入/导出用户，导入用户信息时若因数据内容错误导致导入失败时，支持下载导入失败报告，查看错误信息；  2.支持管理员将单个或多个用户密码重置为默认密码，用户重置密码后初次登录强制要求修改密码。支持针对用户权限进行配置，支持关联用户权限角色及继承部门权限；  3. 支持设置用户登录认证信息，包括登录认证密码、认证方式、在线策略及登录地址绑定等；支持设置用户权重，用于云台控制锁定，权重越大权限越高；  4. 支持针对系统部门进行统一管理，支持添加、修改、删除、导出部门信息；支持批量导入部门信息，若因数据内容错误导致导入失败时，支持下载导入失败报告，查看错误信息；  5. 支持针对系统用户角色进行统一管理，支持删除、禁用/启用角色，并支持角色权限克隆及分配；  6. 支持根据权限类型不同，依据应用角色及管理角色分别针对用户权限进行管理。应用角色支持配置角色的应用菜单权限及资源目录应用权限，管理角色支持配置系统管理中个管理菜单的权限及资源目录的管理权限；  7. 支持配置、修改、删除、下发监控点的录像计划，并设置监控点设备存储及中心存储方式，支持查看监控点录像配置状态、录像计划下发情况及结果，支持录像计划数据导出。 | 项 | 1 |  |
| 1.1.2 | 设备接入管理 | 对视频设备的数量进行管理，支持不低于500路本地视频接入管理。 | 项 | 1 |  |
| 1.1.3 | 媒体转发管理 | 1、支持通过RTSP、RTMP和HLS标准协议提取实时流； 2、支持跨路线，支持大于300路（2M）分发的取流； 3、支持降码率、降分辨率，非标准码流转标准码流。 | 项 | 1 |  |
| 1.1.4 | 视频联网管理 | 对级联的视频点位进行管理，支持不低于2500路级联视频接入管理。 | 项 | 1 |  |
| 1.1.5 | 视频应用管理 | 1. 视频应用包含点位资源管理、视频预览、视频轮巡、云台控制、录像回放、电视墙管理等应用功能；  2. 视频预览：支持画面实时预览、录像、电子放大、3D放大、云台控制、视频增强、音频播放、对讲，抓图时支持上传至暂存架；  3. 视频轮巡：支持根据基本属性（名称、轮巡间隔、自动预案、预案类型、分组类型等）创建新预案，添加点位时支持利用资源树或搜索选择点位添加，选择点位时可选择是否包含下级组织，支持在播放器点位范围内进行画面轮巡播放，支持手动轮巡或设置轮巡间隔自动轮巡；  4. 云台控制：支持实时视频云台控制及水平扫描，可以在视频上直接控制。支持八方向转动：上、下、左、右、左上、左下、右上、右下；  5. 录像回放：支持录像回放功能，可以将录像文件分成多个片段同时回放，支持单画面级多画面播放控制，支持调整画面播放倍速，支持高倍速回放；（需提供软件功能截图证明）  6. 电视墙管理：支持预览上墙、回放上墙、轮巡上墙、报警上墙功能，支持电视墙按1/2/4/6/8/9/12/16/25/36等多画面分割显示。 | 项 | 1 |  |
| 1.1.6 | 电子地图 | 1. 支持查看基础目录及自定义的业务目录树下，监控点、卡口、无人机、移动设备等类型资源，同时支持资源的地图展示；  2. 支持资源定位至地图所在位置，并展示点位详细信息，如点位名称、像素、类型等；  3. 支持点位视频预览、回放、收藏、周边检索、预览上墙、回放上墙等；  ▲4. 支持框选、圆选、点选、线选、多边形选等多种方式进行地图空间查询，支持针对查询结果进行按类过滤展示，并支持针对不同类型点位进行预览、回放、批量收藏、预览上墙、跳转查询等操作。（需提供软件功能截图证明） | 项 | 1 |  |
| 1.1.7 | 前端设备检测 | 1. 支持不低于3000路监控点、编码设备、存储设备等物联设备运行状态的采集功能；  2. 支持针对监控点进行在线检测，3.支持查看监控点总数、在离线数、等信息，支持查看点位状态；  ▲3. 支持监控点取流链路诊断，支持图形化展示监控取流链路诊断结果，并显示错误信息以及错误解决建议，同时支持展示设备最近告警信息及监控点最近告警信息；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  ▲4. 支持针对系统编码设备进行状态监控、管理及查看详情，包括设备名称、所在区域、IP地址、在线状态、离线时长、密码强度、硬盘状态、硬盘使用率、巡检时间等，支持离线原因展现支持查看系统设备总数、在线数、离线数、未检测数，支持统计结果导出；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  ▲5. 支持针对系统存储设备进行状态监控、管理及查看详情，监控项包括设备名称、所在区域、IP地址、在线状态、离线时长、硬盘状态、硬盘/录像卷使用率、设备类型、密码强度、巡检时间以统计图展现设备总数、在线数、离线数、未检测数等，支持查看设备离线原因，支持数据导出；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  6. 支持微服务组件化，支持系统评分，对服务器在线率、中心服务器资源使用情况、资源运行状态、服务器告警等状态综合评分，可以可视化界面展示及监控服务器及组件服务数量、运行状态、资源状态及告警状态，并支持以颜色区分节点及服务器连接的告警紧急程度。 | 项 | 1 |  |
| **1.2** | **平台**  **硬件** |  |  |  |  |
| 1.2.1 | 系统管理服务器 | 1. 处理器：多核处理器，不低于1颗CPU，单颗CPU不少于24核，主频不低于2.2GHz； 2. 内存：不低于64G DDR4； 3. 硬盘：不低于4\*600G SSD，； 4. 阵列卡：带RAID功能，至少支持RAID 0/1/10； 5. PCIE扩展：可支持不低于6个PCIE扩展插槽； 6. 网络接口：不低于2个千兆电口，不低于1个RJ45管理接口，2个USB3.0接口，1个VGA接口； 7. 电源：标配1+1高效冗余电源，单块规格不低于550W。 | 台 | 1 |  |
| 1.2.2 | 数据库管理服务器 | 1. 处理器：多核处理器，不低于1颗CPU，单颗CPU不少于24核，主频不低于2.2GHz； 2. 内存：不低于64G DDR4； 3. 硬盘：不低于4\*600G SSD，； 4. 阵列卡：带RAID功能，至少支持RAID 0/1/10； 5. PCIE扩展：可支持不低于6个PCIE扩展插槽； 6. 网络接口：不低于2个千兆电口，不低于1个RJ45管理接口，2个USB3.0接口，1个VGA接口； 7. 电源：标配1+1高效冗余电源，单块规格不低于550W。 | 台 | 1 |  |
| 1.2.3 | 设备接入服务器 | 1. 处理器：多核处理器，不低于1颗CPU，单颗CPU不少于16核，主频不低于2.4GHz； 2. 内存：不低于16G DDR4； 3. 硬盘：不低于4\*600G SSD，； 4. 阵列卡：带RAID功能，至少支持RAID 0/1/10； 5. PCIE扩展：可支持不低于6个PCIE扩展插槽； 6. 网络接口：不低于2个千兆电口，不低于1个RJ45管理接口，2个USB3.0接口，1个VGA接口； 7. 电源：标配1+1高效冗余电源，单块规格不低于550W。 | 台 | 2 |  |
| 1.2.4 | 流媒体服务器 | 1. 处理器：多核处理器，不低于1颗CPU，单颗CPU不少于16核，主频不低于2.4GHz； 2. 内存：不低于16G DDR4； 3. 硬盘：不低于4\*600G SSD； 4. 阵列卡：带RAID功能，至少支持RAID 0/1/10； 5. PCIE扩展：可支持不低于6个PCIE扩展插槽； 6. 网络接口：不低于2个千兆电口，不低于1个RJ45管理接口，2个USB3.0接口，1个VGA接口； 7. 电源：标配1+1高效冗余电源，单块规格不低于550W。 | 台 | 1 |  |
| 1.2.5 | 国标级联服务器 | 1. 处理器：多核处理器，不低于1颗CPU，单颗CPU不少于16核，主频不低于2.4GHz； 2. 内存：不低于16G DDR4； 3. 硬盘：不低于4\*600G SSD，； 4. 阵列卡：带RAID功能，至少支持RAID 0/1/10； 5. PCIE扩展：可支持不低于6个PCIE扩展插槽； 6. 网络接口：不低于2个千兆电口，不低于1个RJ45管理接口，2个USB3.0接口，1个VGA接口； 7. 电源：标配1+1高效冗余电源，单块规格不低于550W； | 台 | 1 |  |
| 1.2.6 | 图片存储服务器 | 1. 支持≥1颗64位多核处理器，≥4GB内存，内存支持扩展到≥256GB，固态硬盘≥128GSSD，支持热插拔冗余温控调速风扇；  2. 支持不低于700Mbps图片并发输入，同时不低于700Mbps图片并发输出；  3. 可接入2T/3T/4T/6T/8T/10T/12T/14T/16T/18T/20T 等规格SATA/SAS硬盘；  4. 可接入硬盘≥24块，含≥24块≥4T企业级硬盘；  ▲5. 支持磁盘冷启动，设备可自动判断磁盘异常，可通过磁盘冷启动进行恢复操作，业务不中断；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  ▲6. 当开启智能录像时，可根据前端接入路数、存储周期、码率等参数，自动选择N+M冗余级别较高的数据保护方式；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  ▲7. 支持单设备组建网络RAID,允许每组RAID中任意10个磁盘发生故障，数据不丢失，存储服务不中断。支持块级重构，全盘参与重构速度不小于4TB/10min；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  ▲8. 支持大于4个容器，可在不同容器里存放不同业务模块，业务可做到故障隔离，一个业务模块故障时，不影响其它业务模块。系统可自动重启业务模块并恢复原有业务。(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料) | 台 | 1 |  |
| 1.2.7 | 机房监控主机 | 1. 可支持最大接入≥8路视频图像，总带宽≥256Mbps； 2. 可接入H.265、H.264、MPEG4、MJPEG视频编码格式的IPC； ▲3. 支持对重要的数据能够进行备份，备份格式MP4和AVI可选；支持实时监测并显示系统正在进行的录像备份任务，可查看剩余录像大小、剩余时间、备份进度百分比和进度条；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  4. 支持通过远程预览加密，只有输入秘钥才能解开视频；并支持AES码流加密设置；  5. 支持接入ONVIF协议、RTSP协议、GB/T28181协议的设备； 6. 支持≥4个SATA接口，≥1个eSATA接口，支持≥2个USB2.0，≥1个USB3.0接口；支持≥16路报警输入，≥4路报警输出接口。 | 台 | 1 |  |
| 1.2.8 | 系统主机监控终端 | 1. 传感器类型：≥1/2.7" CMOS，最大图像尺寸：≥1920 × 1080； ▲2. 自带无线收发功能，可外连无线烟感探测器、无线燃气探测器及无线遥控器，接受报警信号及消音；(提供在招标公告发布日期之前由第三方检测机构出具的检测报告（报告封面需具备CNAS、CAL标识并通过认证）复印件作为佐证材料)  3. 支持接收并显示以下设备的消防报警信息，报警信息烟雾报警、燃气报警燃气故障报警、手动报警；  4. 支持≥1路报警输入、≥1路报警输出，≥1路音频输入、1路音频输出，≥1路RJ45，内置MIC ≥1路。 | 台 | 1 |  |
| **1.3** | **网络**  **安全** |  |  |  |  |
| 1.3.1 | ◆防火墙 | 1. 下一代防火墙，1U，整体吞吐量≥30Gps，并发连接数≥500万，千兆电口≥8、万兆光口≥12，冗余电源； 2. 基于专用多核处理器、非X86硬件架构，Web界面可显示处理器核心数，且各核心均参与工作； 3. 支持二层模式（透明模式）、三层模式（路由和NAT模式）和混合模式、支持链路聚合功能、支持接口状态同步、支持三层接口、Acess接口及Trunk接口； 4. 支持通过命令行的方式对设备内部的数据流进行分析；  支持快速定位造成故障的防火墙内部功能模块，便于进行故障排查； 5. 可提供最新的威胁情报信息，官方网站每周会进行安全通告能够对新爆发的流行高危漏洞进行预警和自动检测； 6. 支持多链路出站负载，支持基于ISP的智能路由选路； 7. 支持动态路由协议，包括RIP、OSPF、ISIS、BGP，支持MPLS VPN； 8. 访问控制策略支持基于源/目的IP，源/目的端口，源/目的区域，用户（组），应用/服务类型的细化控制方式。 9. 支持管理员权限分级，支持安全管理员、审计员、系统管理员三种权限。 10. 支持自动和手动备份，能够保存5个以上的文件，支持配置回滚； 11. 支持对被保护对象的流量进行分析，通过对流量日志的统计整理，智能生成包过滤策略； 12. 支持对被保护对象的流量进行分析，发现被保护对象的不同业务流量情况，支持生成和导出相关报告。 | 台 | 1 |  |
| **2** | **对接**  **服务** |  |  |  |  |
| 2.1 | 视频资源对接整合服务 | 驻点1人，1年，负责不少于1860路视频资源对接整合服务。 | 项 | 1 |  |
| **3** | **接口**  **开发** |  |  |  |  |
| 3.1 | 林业火情统一数据接入接口开发； | 林业火情数据统一数据接入接口：包含告警源、告警状态码、超过瞭望塔距离、监控点编码、监控点名称、监控点类型、所属类型、关闭时间、关闭用户名、关闭用户编码、确认消息、确认状态、确认时间、确认用时、确认火情用户名、确认火情用户编码等信息。 | 项 | 1 |  |
| 3.2 | 林区卡口统一数据接入接口开发； | 林区卡口数据统一数据接入接口：包含经度、维度、车牌号码、车牌颜色、车牌颜色名称、车牌类型、车牌类型名称、车牌尾号、归属地、车牌省份、车牌状态、车牌状态名称等信息。 |  |
| 3.3 | 业务系统统一数据对接接口开发 | 业务系统统一数据对接接口：视频联网调度系统制定统一的对外数据调阅接口，该接口包含视频数据、点位数据、火情数据、卡口数据等数据。 |  |
| 3.4 | 与福建省林业信息共享服务平台对接 | 实现福建省林业信息共享服务平台无需身份验证则可直接登录林业视频监控联网调度系统，进行视频调阅操作。 |  |
| **4** | **林业视频技术规范编制** |  |  |  |  |
| 4.1 | 福建省林业视频资源接入整合和新建的技术规范文本的编制 | 负责福建省林业视频资源接入整合和新建的技术规范文本的编制。 (一) 适用范围 包含但不限于：本指南适用于福建省林业视频监控系统的规划、设计、建设、验收及运行维护内容建设。 (二) 总体设计 包含但不限于：总体架构包括基础设施层、系统支撑层、系统应用层，以及标准规范体系和网络安全与运维保障体系体系。 (三) 视频监控建设要求 包含但不限于：基本要求、视频图像质量要求、OSD信息叠加要求、数据信息存储要求、安装区域及部署要求等内容。 (四) 视频数据传输要求 包含但不限于：联网架构及协议要求、传输方式、传输带宽、视频管理要求等内容。 (五) 视频施工要求 包含但不限于：基础要求、立杆要求、布线和供电、防雷和接地等内容。 (六) 信息安全要求 包含但不限于：等级保护等内容。  （七）评审要求  该文本要求通过专家评审 | 项 | 1 |  |

# 3、其他要求

为使工程按时有序实施，投标人必须提供专业搭配合理的项目团队，并提出详细的实施方案。

# 合同包2、福建省林业巡护调度指挥云平台

# 1、项目概况

以全面实现林业资源生态保护精细化管理为目标，整合福建省林业资源、巡护数据、森林防火数据、责任制数据等，以完善体制机制为保障，按照林业巡护调度指挥、森林防火管理、责任制管理信息共享联动、业务协同的统一要求，规范护林员巡护、事件核实上报、事件处置、巡护调度、森林防火管理、责任制管理等过程，建立林业巡护调度指挥云平台，实现林业巡护调度全方位监管，促进资源管理方式的根本转变。具体目标如下：

（1）实现林业资源生态保护数据的信息化和标准化，整合森林防火、巡护指挥调度、责任制管理等数据，为林业巡护调度指挥云平台提供数据支撑。

（2）提高林业资源巡护调度管理水平，精准掌握护林员日常巡护位置，规范事件采集、核实、确认、处置全过程，为林业资源保护、灾害管理提供支撑。

（3）实现森林防火各类资源的精细化管理，提高森林防火各类信息资源的管理水平，为森林防火日常管理提供支撑。

（4）建立覆盖省、市、县、乡责任制管理体系，为责任制任务落实提供全面精准、安全高效的数据支撑和智慧服务。

# 2、采购内容

| **序号** | **内容** | **数量** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 标准规范 |  |
| 1.1 | 数据标准规范 | 1套 |
| 1.2 | 数据接口规范 | 1套 |
| 2 | 数据库建设 | 1套 |
| 3 | 应用系统建设 |  |
| 3.1 | 巡护调度指挥管理系统 | 1套 |
| 3.2 | 林业巡护管理手机APP | 1套 |
| 3.3 | 林业巡护手机APP | 1套 |
| 4 | 系统集成 |  |
| 4.1 | 与福建省林业共享服务平台对接 | 1套 |
| 4.2 | 与福建省森林防火视频监控系统对接 | 1套 |
| 4.3 | 与市县级已有巡护系统对接 | 1套 |
| 4.4 | 与国家森林资源智慧管理平台对接 | 1套 |
| 5 | 基础设施建设 |  |
| 5.1 | 基础硬件设施 | 1套 |
| 5.2 | 基础软件平台 | 1套 |

# 3、总体技术要求

利用“互联网＋”与林业资源保护业务深度融合，以信息化标准和安全体系为保障，以数据中心为枢纽，充分运用云计算、物联网、移动互联网、大数据等先进技术推进智慧林业应用体系建设，建立大数据决策、智能型生产、协同化办公、云信息服务和立体化感知智慧化发展长效机制，实现林业高效高质发展的新模式，其系统框架如图所示：



## 3.1总体技术要求

（1）系统性能需求分析

系统需要满足全省各级巡护调度指挥管理用户使用，需要具备多用户访问及并发支撑能力，能够支撑全省8000多个管理用户，800个并发系统访问；在网络延时<50ms,并发用户≤800的情况下，平均用户响应时间＜3S，最大用户响应时间＜5S。

（2）系统故障处理需求分析

系统需要运行稳定，能确保7×24小时稳定运行，当系统出现故障时要能30分钟响应，一般问题修复时间不超过4小时，严重问题不超过24小时，系统故障频率每月最多2次，同时提供应急响应措施。

（3）系统以维护性需求分析

系统应充分考虑建设和运行环境状况、使用人员情况等实际因素，为系统的故障检修提供简便、易用的维护方法和措施，以减少故障恢复时间和难度，降低维护成本，提高系统的应用性能。

（4）系统安全性需求分析

系统安全性是系统运行的重要基础，从网络安全方面要保障系统正常运行，不被网络攻击；从数据存储方面，要考虑信息安全存储，并具备良好的数据备份系统；从应用系统访问安全方面，要保证信息不被非授权访问，能按照组织结构和授权进行系统数据和功能操作。从系统运行方面，具备容错机制，确保系统在意外状况下能够进行异常提醒或自动恢复。

（5）系统实用性、友好性需求分析

系统应该具有良好的人机交互界面，能做到简单实用，在用户使用过程中能缩短用户对系统的熟悉过程，从而使用户能更快捷、方便地展开各项工作。

（6）系统可扩充性需求分析

本系统具有足够的灵活性、扩展性和适应性。灵活性上体现在系统能够支持多级网上数据浏览、查询、统计、报表等应用服务。具备数据录入功能，并能支持数据批量导入功能。除此之外系统还具有良好的扩充性和适应性。本系统预留接口，能够支持标准 XML、GML、WMS、WFS 等接口读取或获取信息的能力。

（7）系统运行环境需求分析

系统需要在互联网运行，为确保系统运行稳定，省级带宽不小于1000MB，市级带宽不小于100MB，县级带宽不小于10MB，同时提供性能良好的服务器存储设备，确保应用系统运行和数据存储要求。能够支撑国产PC端以及国产操作系统，现有PC端及windows7及以上版本操作系统，能够支撑主流浏览器IE10.0及以上版本、Chrome、firefox浏览器。

## 3.2WEB端界面设计要求

页面整体简洁、层次分明，功能区、信息显示区、工具区应明显区分，功能区具备伸缩性，主功能区与内容区采用左右分离结构，具体设计要求如下：

（1）页面整体呈现简洁、层次分明，不应有太复杂难以理解的元素。

（2）地图区底图以天地图、共享服务平台基础底图、国家森林资源智慧管理平台基础底图为基础，以矢量图、影像图、路网图、地名图为底图进行组织。

（3）专题图以互联网地图发布样式为基础，结合林业符号标准规范进行专题图地图的配图和发布，图例显示清晰。

（4）地图上应具备五大功能区域，即“全屏显示按钮”、“快捷导航窗”、“图例控制窗”、“比例尺缩放”、“卫星地图切换”，排列上应有美感，整洁，又不遮盖主要显示区域。

（5）数据管理页面属性列表因子显示顺序主次分明、显示全面，查询检索条件切合业务功能，功能按钮图标文字清晰明了便于理解。

## 3.3移动端界面设计要求

页面整体简洁、层次分明，功能区、信息显示区、工具区应明显区分，功能突出，具体设计要求如下：

（1）所有功能图标放置在首页，简洁排列。

（2）功能页深度不能超过3屏。

（3）色调布局一致。

## 3.4系统开发要求

（1）命名规范性

软件开发应遵循编程语言及技术架构的标准编程规范，对于方法、变量等方面的命名严格遵守编程规范，以描述性以及唯一性来命名，保证资源之间不冲突，同时源代码须给予详细注释，增加程序可读性。

（2）数据库设计文档

软件开发必须详细的列举出软件所调用的数据库中的表及其各字段的含义和定义，表明各个表之间的关系。

（3）用户文档

用户文档应包括软件使用所需设置信息、产品所有功能说明、程序中用户可调用的所有功能说明、软件安装所需要的信息、软件维护所需要的信息等，要求描述准确，没有歧义，术语一致，与软件实际操作相符，清晰易读。

提供培训视频、使用手册、使用说明，使用手册说明所有功能，使用说明按用户使用顺序分步骤描述。

# 4、标准规范建设

## 4.1数据标准规范编制技术要求

梳理林业信息化已有的国家标准、行业标准以及地方标准,充分利用已有标准基础上结合林业巡护调度指挥云平台建设的实际情况，建立一套符合林业巡护调度指挥数据标准规范，明确林业巡护调度指挥数据结构和分类代码标准，为平台的建设和信息共享交换提供支撑。

## 4.2数据接口规范设计技术要求

### 4.2.1交换方式设计

针对省级巡护调度指挥管理系统与市县级已建设的巡护系统之间的信息交换，主要通过Web Services、Web API方式自动实现平台间的数据交换。平台接口设计文本数据的统一格式为JSON，采用base64编码方式。

### 4.2.2数据交换安全设计

接口设计时应考虑其安全性，本系统接口设计考虑以下措施：

（1）基于 Token 的身份验证方法,且Token应有过期重新认证机制，过期时间设置为2小时。

（2）建立APPID和密钥管理库，使用APPID和密钥等对数据源进行加密解密，且APPID和密钥不在交互时传输。

（3）对接入系统的IP进行管理，设立IP白名单。

### 4.2.3数据交换安全接口规范设计

基于交换方式设计、数据交换安全设计和数据标准规范要求，建立护林员信息上传接口规范、轨迹信息上传接口规范、事件信息上传接口规范、任务信息下发接口规范、事件核实信息上传接口规范、管护区信息上传接口规范，明确各个接口调用方式、编码格式、响应方式、接收参数、输出参数、状态码等信息，为市县级已有巡护系统对接开发提供规范支撑。

# 5、数据库建设技术要求

实现林业巡护调度指挥管理数据库的建设，为巡护调度指挥管理系统业务应用提供数据支撑。

（1）提出巡护调度指挥云平台数据库设计规范，包含责任制管理数据库、森林防火数据库、巡护数据库，明确各类数据库的数据内容、数据结构、数据字典，便于基于设计规范进行各类数据库建设。

（2）提出林业巡护调度指挥管理数据库建设流程，按照建库流程，完成巡护调度指挥云平台数据库的建设。

（3）完成林业巡护调度指挥管理地图服务的发布，至少包含森林资源分布图、自然保护地分布图、国有林场分布图、护林员分布图、事件分布图、责任制分布图、森林防火分布图，满足林业巡护调度指挥管理应用需求，同时实现与福建省林业共享服务平台的对接，为其他业务应用提供林业巡护调度共享数据。

# 6、应用系统建设技术要求

## 6.1巡护调度指挥管理系统技术要求

巡护调度指挥管理系统采用B/S架构，满足各级林业管理部门巡护调度管理、森林防火、责任制管理、信息管理应用要求。

### 6.1.1首页

根据各级责任制领导、森林防火业务管理人员、其他林业业务管理人员等用户的行政区域、业务职能进行信息内容、功能权限的控制，以满足不同类别、不同级别用户工作管理需求。

（1）通知公告展示

支持通知公告信息以列表方式展示，至少显示：标题、发布时间；支持按照发布时间倒序方式展示，单击对应通知公告可以查看通知公告的详细信息。

支持通过更多按钮能够切换到信息管理通知公告栏目，查询浏览更多通知公告信息。

（2）下载专区展示

支持政策文件、技术规定等资料以列表方式展示，至少展示：标题、类别、发布时间；支持按照发布时间倒序方式展示，单击对应标题可以进行详情查看，并能进行资料附件的下载。

支持通过更多按钮能够切换到信息管理下载专区栏目，查询浏览更多通知下载内容。

（3）工作待办

支持文件接收、表格填报任务、事件确认、事件处置、督办事件等待办事项和待办数量以标签栏显示在首页待办，并以列表显示当前标签栏的待办列表，列表至少包含对应事项的关键因子，支持按照标题、分类、地点、时间等条件对待办事项进行查询，方便用户进行各类待办事项的详情的查看和处理。

支持通过浏览更多能够切换到对应文件接收、表格填报、事件管理的对应栏目，以便进行相关业务的浏览、查看和处理。

（4）功能集成

支持首页、大屏展示、巡护管理、森林防火、信息管理等功能应用的集成，并能根据用户的权限进行功能应用的控制，方便各类用户快速进入相关业务应用。

（5）信息集成

支持责任制信息（包含：人员指标、责任目标指标、任务完成指标等）、事件信息（事件数量、处置情况等）、森林防火信息（森林火灾发生指标、防火队伍、防火物资、防火设施、宣传设备等）、巡护信息（巡护事件、处置情况、考勤情况等）等统计数据集成展示。

### 6.1.2大屏展示

面向省级、市级、县级各级管理部门，提供大屏展示功能，方便各级管理人员即时了解巡护管理、森林防火、责任制各类指标的现状、处置情况。

（1）指标分栏展示

支持将用户关注核心业务指标，以统计图（饼状图、柱状图、折线图）和统计表等方式进行分栏展示，在同一屏幕上展示，每个分栏展示一个核心业务指标，方便用户及时关注各类指标数据的情况。分栏内容至少包含：实现责任制指标、事件指标、森林防火指标、巡护指标等内容。

（2）焦点专题图展示

支持将当前核心业务指标的数据以中心焦点专题图的方式渲染展示，通过专题图的渲染颜色、专题图气泡提示、专题图的数值标注等方式，直观展示当前政区下各级政区的指标分布对比情况。

（3）逐级展示

支持焦点专题图、分类指标栏按照政区逐级联动展示，同时支持基于政区树的政区切换。

### 6.1.3电子地图

实现巡护调度指挥电子地图数据的组织与管理，提供数据组织管理、底图切换、数据浏览及查询功能，并为涉及电子地图功能模块提供GIS基础功能支撑。

（1）底图切换

支持集成林业共享服务平台与国家森林资源智慧管理平台提供的公共基础底图数据的组织管理，包括天地图矢量图、天地图影像、智慧管理平台影像（历史影像和即时影像）、行政区划数据。

支持福建省范围底图数据显示高亮，福建省外区域由暗色半透明覆盖层覆盖，突出福建省范围数据，行政区划数据应具备明显界线。

支持根据用户行政区范围，高亮本区域的底图和业务数据，其他区域的底图和业务数据以暗色半透明覆盖层覆盖。

支持各类底图之间的选择切换，方便参考不同底图进行数据的叠加显示。

（2）数据组织

支持共享服务平台林业资源数据的加载，至少包含：森林资源数据、自然保护地数据、国有林场数据；支持责任制数据、森林防火数据、巡护数据、任务管理数据以及相关专题图的组织管理，并能够根据专题模块的切换，自动进行数据显示的控制。

支持责任制数据、森林防火数据、巡护数据属性列表的浏览查看；属性列表按照属性因子的顺序进行显示，并支持根据属性因子的查询检索；支持设置分组因子、汇总因子、统计图表方式、汇总方式进行查询结果的汇总统计；支持查询结果的导出；支持选中的查询记录详情的查看和地图定位。

支持外部共享平台地图服务的添加，为业务管理提供基础数据支撑。

支持将外部数据导入、符号设置以及服务加载，为业务管理提供本地数据支撑。

（3）专题图

支持根据森林资源森林类别、地类、林种等条件，实现森林资源分布图组织与浏览。

支持根据自然保护地范围、类别、位置、功能分区等条件，实现自然保护地分布图组织与浏览。

支持根据国有林场范围、位置等条件，实现国有林场分布图的组织与浏览；支持根据护林员的实时位置，以气泡聚合图、热力图等方式实现护林员分布图的组织与浏览。

支持根据事件来源、疑似事件类别、确认类别、事件核实状态、事件处置状态、事件督办状态等条件，实现事件分布图的组织与浏览。

支持根据责任制网格以及责任制任务目标完成情况进行责任制分布图的组织与浏览；支持责任制分布图图例的显示、逐级浏览查看。

支持野外用火、森林火点、防火队伍、防火设施、宣传设施等森林防火分布图的组织与浏览。

（4）视频调用

支持视频监控分布信息的浏览查看，能够在地图上显示视频监控的分布位置。

支持选择对应的视频监控点，可以查看视频监控的基本信息，包括位置、建设时间、建设单位等。

支持选择视频监控点，可以通过视频监控集成接口，调用视频监控平台软件，通过视频监控平台软件浏览查看当前视频监控点的视频信息。

（5）地图操作

支持放大、缩小、层级显示、坐标定位、政区定位、卷帘对比、测量等浏览定位功能。

支持将用户关注的区域以点、线、面等图形在地图上标注，同时支持标注信息、标注人员、标注时间、是否公开等因子的记录，方便进行标注信息的浏览及查询，支持通过标注列表进行标注信息检索、浏览和定位。

支持政区标注与地图位置的联动，既能按照行政区划进行政区的逐级定位，便于按照政区浏览地图数据，也能在地图浏览时随着中心区域位置的变化动态变化政区信息。

（6）数据查询

支持责任制范围基本信息、责任制人员信息、责任制目标、责任制任务完成信息的查询。支持查看当前位置责任制数据信息，查询后高亮当前责任制范围，并将责任制详细信息以列表方式展示，列表至少包含：责任制范围、责任制人员、责任制目标、责任制任务等标签栏，通过标签栏可以查看详细信息；支持根据责任区树状列表进行责任区信息的查询，选中对应责任区时地图自动定位到责任区范围，同时将责任区范围高亮，并能展示责任区信息列表 。

支持野外用火备案数据、火点数据、防火队伍数据、防火设施数据、宣传设施数据的查询。支持查看当前位置的所选森林防火数据信息，查询结果再地图上高亮显示，并展示当前数据查询结果的详细列表，列表包含了当前数据的所有因子；支持选择森林防火数据设置查询检索条件，属性查询，查询结果以列表方式展示，并在地图上高亮选中的数据；支持对选中结果的定位、通过定位地图将当前选中的记录居中显示；支持选中结果详情因子的查看，对于有图片、视频的要素，也可以进行图片和视频的浏览查看。

支持护林员数据、巡护事件数据查询。支持查看当前位置的所选巡护数据信息，查询结果在地图上高亮显示，并展示当前数据查询结果的详细列表，列表包含了当前数据的所有因子；支持选择巡护数据设置查询检索条件，属性查询，查询结果以列表方式展示，并在地图上高亮选中的数据；支持对选中结果的定位、通过定位地图将当前选中的记录居中显示；支持选中结果详情因子的查看，对于有图片、视频的要素，也可以进行图片和视频的浏览查看。

支持将预制的条件整理保存，为后续的查询提供便捷支撑；支持各类查询结果信息的列表展示，展示时需要包含数据的关键因子，并能在底图上高亮显示，同时可以查看相关数据的图片、视频等信息。

### 6.1.4巡护管理

基于电子地图基础功能框架，实现护林员和巡护事件的精细化管理。

（1）护林员调度

支持护林员分布专题图的显示，在省级、市级范围内以气泡聚合图方式显示护林员的分布，在县（区）级、乡镇级、村级以热力图的方式显示护林员的分布，并能根据逐级放大能够查看到护林员的实时位置和护林员的巡护状态（在线、离线）。

支持基于事件一定距离范围（默认1km，可以修改调整）查询护林员或者基于政区、姓名、联系电话方式查询护林员，查询结果在在地图上高亮显示，单击地图上的护林员图标，可以查看护林员的详细信息，至少包括：政区、姓名、联系电话，也可以查看该护林员当天上报的巡护事件或出勤信息（如果有）。

支持基于护林员的查询结果，根据工作情况进行消息或语音的发送，单击护林员可以进行音频通话、视频通话，通过视频通话可以查看护林员现场视频图像，并进行指挥调度。

支持单击护林员可以查看护林员当天的轨迹，也支持选择护林员以及时间，可以查看巡护人员历史轨迹。

（2）事件管理

支持各类来源的事件数值的汇总查看，方便各级管理人员快速了解当前日期或选择时间周期的事件总数、未确认事件总数、未处理事件总数，支持通过事件来源、事件分类进行事件发生数量、未确认事件总数、未处理数量情况的查看，点击对应事件类别的数值，可以查看详细的事件列表，事件列表至少显示：事件编号、行政区、事件来源、疑似事件类别、事件位置、护林员姓名、上报时间、上报类别、审核类别、处置状态等，同时也支持逐级查看当前政区下级政区事件情况。

支持事件分布专题图的显示，在省级、市级范围内以气泡聚合图方式显示事件的分布，在县（区）级、乡镇级、村级以热力图的方式显示事件的分布，同时可以按照事件来源不同、审核状态、处置状态不同，以不同的颜色点显示事件的位置。

支持各类事件待审核和已审核事件列表的查看，事件列表至少显示：事件编号、行政区、事件来源、疑似事件类别、事件位置、护林员姓名、上报时间、上报类别、审核类别等，同时也支持逐级查看当前政区下级政区事件情况；单击对应的事件可以进行事件的定位和详情查看，详情至少包含：事件编号、事件来源、事件发现时间、疑似事件类别、事件描述、事件位置、事件采集人员姓名、护林员姓名、上报时间、受灾面积、受灾株树、上报信息、审核人姓名、审核类别、审核时间、照片和小视频等信息，同时支持进行审核类别、审核信息的填写处理。

支持各类事件待处置和已处置事件列表的查看，事件列表至少显示：事件编号、行政区、事件来源、疑似事件类别、事件位置、护林员姓名、上报时间、审核人员姓名、审核类别、处置状态等，同时也支持逐级查看当前政区下级政区事件情况；单击对应的事件可以进行事件的定位和详情查看，详情至少包含：事件编号、事件来源、事件发现时间、疑似事件类别、事件描述、事件位置、事件采集人员姓名、护林员姓名、上报时间、受灾面积、受灾株树、上报信息、审核人姓名、审核类别、审核时间、处置人姓名、处置事件、处置信息、照片和小视频等信息，同时支持进行处置信息的处理。

针对省级和市级各级业务管理用户，支持事件核实、审核、处置进行督办管理，可以根据用户所在的行政区域以及业务权限，督办事件和未督办的事件列表，列表至少包含：事件编号、行政区、事件来源、疑似事件类别、事件位置、护林员姓名、上报时间、上报类别、审核类别、处置状态、督办类别（核实督办、审核督办、处置督办）、督办处理结果状态等；支持督办消息推送给经办人，经办人可以查看督办信息，进行督办业务处理；督办人员可以查看督办事件的处理情况。

支持按照政区、事件来源、疑似事件类别、审核事件类别、时间范围、核实状态（待核实、已核实）、审核状态（待审核、已审核）、处置状态（待处置、已处置）、督办状态（待办理、以办理）等条件进行事件的快速查询检索，同时支持自定义条件的查询检索；查询结果以列表方式展示，至少包含事件编号、行政区、事件来源、疑似事件类别、事件描述、事件位置、护林员姓名、上报时间、上报类别、审核类别、处置状态、督办类别、督办处理结果等信息；支持基于查询结果的事件定位、事件查看、事件处置以及结果导出。

支持事件的详细信息查看，详细信息内容至少包含：事件编号、事件来源、事件发现时间、疑似事件类别、事件位置、事件采集人员姓名、护林员姓名、上报时间、受灾面积、受灾株数、审核人姓名、审核类别、审核时间、处置人员姓名、处置时间、处置结果、督办人员单位、督办人员姓名、督办时间、督办类别、督办经办人姓名、督办处理结果以及对应事件的照片和小视频等内容，根据用户的权限支持对事件审核信息、处置信息和督办信息处置。

支持基于查询结果，选中查询事件，能够进行事件定位，并能根据事件位置搜索周边（默认1km可以修改）护林员，为进一步消息发送、语音发送以及音视频通讯调度提供支撑。

支持基于查询结果，进行导出事件的选择，可以将选中的事件导出成EXCEL文件。

（3）出勤管理

支持以月度为周期，显示当前月度或选择月份护林员出勤记录，横为日期，竖为护林员姓名，每格显示出勤类型。需要审核的与已审核按颜色不同分开。点击需要审核的即弹出窗口进行审核。支持审核结果可以导出。

（4）巡护信息推送

支持管理终端与护林员终端的信息推送，包括信息的发送、信息查看、删除、编辑以及导出。

（5）巡护考核

支持根据本单位日考核评价指标，实现护林员点、线、面、时间考核评价，评价结果支持管理人员的修改调整，同时支持考核评价结果的排行以及结果的输出。

支持根据本单位月度考核评价指标要求，实现月考核指标的汇总分析，并结合护林员当月工作请安排情况，实现月度考核自动化评价，评价结果支持管理人员的修改调整，同时支持考核评价结果的排行以及结果的输出。

（6）统计分析

支持按照日、周、月度时间周期和管理单位进行护林员考勤情况的统计汇总，统计报表中至少包含：统计单位、巡护天数、巡护有效时长、巡护总里程、巡护有效里程、巡护事件数、出勤天数等，查看时可以固定表头以及统计单位列。

支持按照日、周、月度时间周期和管理单位进行事件情况的统计汇总，统计报表至少包含：统计单位、事件类型、事件数量、处置数量、未处置数量等。

支持统计结果的浏览查看，查看时可以固定表头以及统计单位列。

支持按照日、周、月度时间周期和管理单位进行事件情况的统计汇总，统计报表至少包含：统计单位、事件来源、事件类型、事件数量、处置数量、未处置数量等。

支持统计结果的浏览查看，查看时可以固定表头以及统计单位列。

支持各类统计表输出到EXCEL。

（7）待查事件管理

支持外部Excel或Shp数据的导入，至少包含：事件位置、事件发现时间、疑似事件类别、事件描述等内容，导入时可以设置数据来源、外部数据因子与数据库因子的对应关系，实现外部待查事件矢量数据或属性数据的导入，系统根据矢量空间类别和属性数据进行分类存储管理。

支持上级交办、群众举报等外部资料进行待查事件信息采集管理，采集因子至少包含：事件来源、事件位置、事件发现时间、疑似事件类别、事件描述、采集单位名称、采集人员姓名，对于空间数据提供便捷的采集工具实现点状、面状、线状等图形数据的创建、删除、编辑。

基于外部数据集成标准，开发数据集成接口，为遥感监测、视频识别（自动推送）等应用信息的推送获取提供接口，实现外部应用事件信息的接入，接入事件因子至少包含：事件来源、事件位置、事件发现时间、疑似事件类别、事件描述，并根据外部事件信息内容进行存储管理。

（8）巡护配置

支持基于共享平台的运维系统，实现本单位护林员基本信息的注册管理，通过注册进行护林员账号和信息的绑定，支持护林员信息的导出和导入。

支持根据行政区数据、资源数据的选择拷贝实现管护区的创建，同时支持管护区创建、分割、合并等图形编辑功能，并能与护林员进行关联，方便对护林员工作和任务执行情况进行监管，提供护林员管护区关联验证，确保护林员都有对应的管护区，确保每个管护区都有护林员。

支持管护路线的维护管理与维护，并能与护林员进行关联，方便巡护人员按照管护路线进行巡护。

支持打卡点管理与维护，并能与护林员进行关联，方便巡护人员按照打卡点进行定位打卡。

支持根据护林员聘用及考核要求，提供简单易操作的方式，由护林员管理单位根据本单位考核评价要求，进行日考核指标（包含：考勤点、巡护路线、巡护范围、有效路程、有效巡护时间等因素），月度指标（合格日指标、外勤、培训情况等因素）的配置管理，为本单位护林员自动化考核评价提供依据。

### 6.1.5森林防火

基于电子地图基本功能，实现森林防火值班管理、野外用户管理、防火力量管理、防火设施管理、防火物资管理和宣传设备等信息的管理。

（1）值班管理

支持值班表维护管理，值班表至少包含：政区、单位、值班日期、值班人员、联系电话等信息。

支持值班人员根据当天值班情况进行值班日志的填报，值班日志至少包含：值班日期、天气情况、带班领导、值班领导、值班人员、发生情况等。

支持支持值班列表的查看，值班表至少包含：政区、单位、值班日期、计划值班人员、天气情况、带班领导、值班领导、值班人员、发生情况等内容。

支持根据政区、单位、日期以及发生情况，进行值班信息的查询。

支持查询结果的导出。

（2）野外用火备案

支持社会单位或公众野外用火申请信息的管理，至少包含：申请单位或申请人、联系电话、用火地点、用火时间、用火事由、火烧面积、防护措施等信息。

支持用火位置的采集和备案信息的填报（至少包含：备案单位、备案人员、备案时间等信息）以及申请审批材料扫描件上传。

支持野外用火列表的查看，列表至少包含：申请单位或申请人、联系电话、用火地点、用火时间、用火事由、火烧面积、防护措施、备案时间、备案单位、备案人员等内容；支持根据政区、申请单位（人）、申请日期、备案单位、备案人员、备案时间等进行野外用火信息的查询。

支持查询结果的导出。

（3）火点信息管理

支持火点信息的维护管理，至少包含：火点名称、火点位置、火灾等级、起火时间、发现时间、起火原因、灭火时间、火场经纬度、过火面积、受害面积、森林种类情况等信息。

支持火点信息的查询和详情查看。

（4）防火队伍信息管理

支持防火队伍信息管理，至少包含：行政区划、队伍名称、类型、负责人、联系电话、队伍人数、装备情况等信息。

支持防火队伍信息列表查看和详情查看。

（5）防火设施管理

支持防火隔离带管理、瞭望台管理、视频监控、防火检查站和蓄水池等信息的维护与管理，能够进行图形的创建、编辑、删除以及属性信息的维护。

（6）防火物资管理

支持森林防灭火装备、森林消防车辆、森林防火通讯设备等防火物资的管理，将物资的入库、使用情况进行管理。

（7）宣传设施管理

支持防火宣传指示牌、宣传标语等信息的维护与管理。

（8）统计分析

支持值班管理、野外用火、火点信息、防火队伍、防火设施、防火物资、宣传设施等数据的统计分析，便于森林防火管理人员及时了解森林防火数据统计汇总情况。

### 6.1.6责任制管理

实现责任制信息的动态管理，全面落实责任制管理，促进责任制管理现代化提供支撑。

（1）责任信息展示

支持省、市、县、乡四级责任网格责任信息的浏览查询，展示时控制显示图层为责任制管理业务数据。

支持责任区信息、人员信息、责任目标信息、任务情况信息的联动展示。

（2）责任制信息维护

支持责任区基本信息的维护管理，包含责任区面积、范围特点的文本信息。

支持省、市、县、乡网格责任人员（包含：责任人、业务人员、执法人员等）信息的维护与管理，可以调用共享平台运维管理系统组织机构人员基本信息，方便信息的快速维护，主要人员因子包含：人员类别、责任区、姓名、单位、职务、联系方式、履职时间、面积等。

支持省、市、县、乡责任网格目标的细化，实现责任区、责任目标年度、责任目标类别、目标值、统计单位、目标描述等信息的维护。

支持责任目标数据内容及完成情况填报，提供两种填报方式，一种是针对具体的目标，逐项录入完成值，另外一种方式是关联具体业务数据图层（系统外部或内部），由业务图层数据进行完成情况的汇总，通过完成情况填报，便于上级掌握情况，也支持标准格式数据的导入。

（3）统计分析

支持基于责任制数据固定统计模板，实现生态修复、生态保护目标及完成情况统计报表的查询统计、报表输出。

支持根据选择的数据以及设定的因子，进行即时统计，满足个性化统计需求，统计结果可以输出到excel。

支持基于责任制目标及任务完成情况，以饼状图、柱状图和折线图等方式实现生态修复、生态保护目标及完成情况统计展示。

### 6.1.7信息管理

实现业务相关的通知公告、文件传输、下载专区、表格填报等信息的管理，满足各级部门信息的交互。

（1）通知公告

支持通知公告信息列表按照发布时间倒序展示，方便进行通知公告信息的查看。

支持根据关键字、标题、发布人员、分类、时间等条件进行通知公告信息的检索查询，查询结果以列表方式展示，方便进行检索结果的查看。

支持实现通知公告信息的单击查看，同时对于有附件的通知公告支撑附件材料的下载。

支持通知公告信息编辑维护，能够进行通知公告信息的新增、编辑以及删除，通知公告信息维护主要包括标题、关键字、内容、分类以及附件。

（2）文件传输

支持发送文件列表的查看，至少包含标题、关键字、发送时间、简要内容、附件信息、接收状态（全部接收、部分接收、未接收）等信息，支持文件的发送、编辑、删除以及接收情况的查看（可以查看文件接收列表信息，包含接收人员单位、接收人员、接收时间等）。

支持文件信息的编辑与发送，能够进行文件信息的新增、编辑，文件信息维护主要包括标题、关键字、简要内容、分类、文件附件、发送时间、接收单位（分组或者人员）。

支持接收文件列表的查看，至少包含标题、关键字、发送单位、发送人员、发送时间、简要内容、附件信息，单击记录可以进行文件接收信息的查看、接收确认和附件信息的下载，也可以直接单击附件信息进行下载，下载同时直接进行接收确认。

（3）下载专区

支持法律法规、技术规程等资料列表按照发布时间倒序展示，方便进行资料的浏览查看。

支持根据关键字、标题、发布人员、时间、分类等条件进行法律法规、技术规程等资料的检索查询，查询结果以列表方式展示，方便进行检索结果的查看。

支持法律法规、技术规程等资料信息的单击查看，同时支持文件材料的下载。

支持法律法规、技术规程等资料编辑维护，能够进行法律法规、技术规程信息的新增、编辑以及删除，法律法规、技术规程等资料维护主要包括标题、关键字、内容、分类以及附件。

（4）表格填报

支持根据业务表格填报要求实现表格填报模板的管理，能够进行表格填报模板的创建、编辑、删除，表单模板内容包含表单设计、自动计算公式、统计汇总因子设计、数据结构设计、字典设计、表内逻辑规则和数据创建，为任务下发和汇总提供模板支持。

支持根据业务表格填报由省级表单管理部门进行表单填报任务的下发和汇总审核。

支持下发表单的填报，支持按照表单填报模板要求进行表单的填报，同时支持标准表单模板的下载，并在下载的excel模板上进行信息录入后导入。省市级单位可以汇总下级单位提交的表单，并能根据情况进行下级填报信息的修改调整，支持汇总浏览调整时表头和行分类固定。

支持省级、市级管理单位可以对下级区县级林业管理单位或经营单位提填报的上报表单，按照统计汇总因子设计进行统计汇总，统计报表浏览时可以进行表头和行分类固定，方便进行信息的浏览。

### 6.1.8系统管理

实现林业巡护调度指挥云平台组织机构业务维护、分组维护、权限管理。

（1）组织机构业务维护

集成共享服务平台组织机构及人员信息，实现组织机构和人员业务类别的划分，为业务权限的控制提供支撑，业务类别至少包含：森林防火业务、责任制业务、护林员管理业务，并能根据事件的类别进行业务的划分，便于根据事件业务类别进行事件处置情况的处理。

（2）分组维护

集成共享服务平台组织机构及人员信息分组管理，便于根据分组进行通知发送、文件传输。

（3）权限管理

根据系统用户的行政级别、业务部门等信息，实现角色权限的维护管理，包含功能权限、数据权限的设置；支持根据用户业务部门进行权限的分配。

## 6.2林业巡护管理手机APP技术要求

林业巡护管理手机APP主要运行在Android手机上，满足各级管理部门即时掌握林业资源情况、森林防火情况、责任制管理情况、巡护管理情况、任务管理情况，实时监控林业资源变化情况，为各级管理人员监管、决策提供信息支撑。

### 6.2.1林情展示

展示的是管理人员关心的核心业务的数据，将核心指标以饼状图、专题图、统计表以及专题地图的方式汇总展示，方便各级领导以及业务管理人员及时了解林业资源情况。

（1）指标分类

根据林业核心业务指标进行指标分类展示，方便通过指标类别查看指标数据情况。

（2）指标展示

将核心指标以饼状图、柱状图、折线图、统计表的方式进行展示，方便通过不同类型切换显示各类指标，进行指标的对比查看，全方面了解林业资源总体情况。

（3）政区联动

各类指标随着政区的切换，指标数值会动态变化，方便用户逐级了解各级政区指标数据的情况。

### 6.2.2移动一张图

将林业资源各类专题图通过移动终端展示出来，提供便捷的数据浏览、定位功能，方便各级领导及业务管理者便捷了解各类资源的宏观到微观的分布情况。

（1）数据浏览

支持地图的平移、双指缩放、固定放大、固定缩小、比例尺切换等浏览漫游。

（2）逐级定位

基于政区数据实现政区的逐级定位浏览，同时高亮政区范围。

（3）一键透明

实现业务矢量数据的填充快速透明显示切换，方便与背景数据的叠加显示。

（4）底图切换

系统支持天地图影像、天地图标注、谷歌卫星以及管理端基础数据等在线影像的加载与切换，同时支持本地影像瓦片数据的加载。

（5）图层管理

实现责任制数据、资源数据、森林防火数据、巡护数据、任务数据以及专题图数据的显示控制，方便进行数据的叠加显示。

### 6.2.3数据查询

提供方便快捷的数据查询功能，针对责任制数据、资源数据、森林防火数据、巡护数据、任务数据，提供点图查询、属性查询功能，方便用户了解关注的林业资源信息。

（1）现场核查

基于移动端定位导航的位置，进行现地实际位置的信息的查询浏览，方便了解现场信息的情况，为外业检查提供支撑。

（2）空间查询

在要素上单击可以高亮选中要素，并显示要素简要信息，同时可以查看要素的全部属性信息及图片信息，支持简要属性因子的显示设置。

（3）属性条件查询

支持根据数据及因子进行属性条件的查询，并可将常用的查询条件固化，方便进行关注条件的查询，查询结果以列表方式展示，方便进行信息的浏览、详情查看及定位。

（4）查询结果高亮

查询结果将在地图上高亮显示，方便用户基于空间位置浏览查询数据的分布情况。

（5）目标指引

基于查询结果目标位置，可以进行目标指引导航，能够在地图上实时看到当前位置到目标位置的距离，方向。

### 6.2.4巡护调度

实现管理区域护林员分布及事件情况的即时浏览查看，便于根据事件和任务情况进行护林员的调度以及事件的处置。

（1）护林员调度

基于空间位置以及条件进行护林员的检索查询，并能进行消息及语音通话，为移动调度指挥提供支撑。

（2）事件管理

实现护林员上报的巡护事件的列表管理，并能根据管理人员的权限进行待办巡护事件工作的快速检索，便于管理人员进行事件信息的查看、分类确认和事件处置。

（3）任务管理

实现待查事件分类确认、核实信息分类审核以及事件的处置，并能根据管理人员的权限进行待办任务工作的快速检索，便于管理人员进行任务信息的查看、分类确认、分类审核和事件处置。

### 6.2.5统计分析

实现林业资源统计出数，满足各级管理人员即时了解各类统计数据成果的需求。

（1）固定报表统计

基于固定统计模板，实现责任制数据、资源数据、森林防火数据、巡护数据、任务数据统计报表的查询统计、报表输出。

（2）查询统计

基于数据查询条件和查询结果，并根据设定的条件进行统计汇总，满足临时的查询统计需求。

## 6.3林业巡护手机APP技术要求

林业巡护手机APP主要运行在Android手机上，满足护林员轨迹上报、事件上报、日记上报等巡护管理业务需求，与巡护后台进行无缝信息交互。

### 6.3.1地图操作

地图操作模块主要提供移动巡护端对地图数据的浏览、图层控制、I键查询、我的队友位置查看等功能。

（1）底图切换

实现矢量地图和影像地图的切换，方便巡护人员进行导航和轨迹查看。

（2）位置查看

通过当前位置，可以查看巡护人员当前的位置，同时也可以进行队友位置的查看。

（3）地图浏览

实现地图的放大、缩小、漫游、定位等数据的浏览。

（4）队友查看

可以开启队友查看功能，开启后能够实时在地图上显示同一单位护林员所在的位置及轨迹路线。

（5）巡护要求数据

实现管护区域、巡护路线、打卡点、资源数据、任务数据的浏览、查询，方便根据空间位置和条件进行数据的检索查询，为事件上报、任务处置提供支撑。

### 6.3.2巡护管理

提供开启巡护、结束巡护功能，在开启巡护之后，系统会通过GNSS功能来绘制当前护林员的巡护轨迹，并对巡护的总时间以及当前巡护的总里程进行动态展示，随着巡护的进行，时间以及巡护里程会相应的发生变化。另外还提供轨迹显示开关以及我的队友位置显示开关。

（1）巡护开始

可以通过巡护开始启动巡护工作，避免非工作日跟踪巡护人员的轨迹，确保个人隐私安全。

（2）巡护结束

巡护结束后，可以通过关闭按钮结束巡护，结束时提醒当前巡护的时长以及巡护轨迹的距离，根据管理端设计的离岗时长设置，当用户长时间离开管护区范围内，可以进行巡护结束提醒，便于护林员及时结束巡护状态。

（3）巡护状态

巡护开启时，护林员能够实时查看当前的有效巡护时间、有效巡护里程及巡护轨迹。

（4）位置上报

根据管理端巡护调度周期要求，能够将日常的巡护轨迹进行自动上报，方便进行护林员轨迹跟踪，系统支持无网络信号时的缓存处理，确保巡护轨迹不丢失，在有网络信号时自动回传。

### 6.3.3事件上报

根据巡护过程中事件的情况，进行事件类别的选择，并填写相应的事件信息，支持现地照片和小视频的拍摄并能将拍摄时间和经纬度打印到照片上，进行事件上报，系统支持无网络信号时的缓存处理，确保事件信息不丢失，在有网络信号时自动回传。

### 6.3.4出勤上报

根据当前值班、学习、外勤、其他等工作情况，进行出勤信息的上报，填写出勤基本情况，支持照片、小视频拍摄，进行出勤信息上报，系统支持无网络信号时的缓存处理，确保出勤信息不丢失，在有网络信号时自动回传。

### 6.3.5事件核实

根据管理端的指挥调度，实现事件核实，进行核查信息的采集以及核实照片视频的采集，并按照事件核查要求进行信息上报。

（1）事件查询

支持护林员责任范围内事件信息的浏览查询，可以进行条件查询也可以根据当前位置进行事件信息的查询，并能进行事件的定位及导航指引。

（2）核实上报

实现护林员核实信息的上报，能够根据任务要求进行信息的填报、照片拍摄及小视频拍摄，系统支持无网络信号时的缓存处理，确保任务核实信息不丢失，在有网络信号时自动回传。

### 6.3.6信息管理

实现上报的出勤信息、事件信息、任务信息以及轨迹信息等的汇总管理，方便护林员按照不同类别了解各类信息的情况。

（1）出勤信息

实现出勤信息及上报状态的查看，方便护林员了解出勤上报的情况。

（2）事件信息

实现上报的事件信息以及上报状态信息的查看，方便护林员了解事件上报的情况。

（3）任务核实（待核实、已核实）

实现事件核查信息及上报状态的查看，方便护林员了解事件核实情况。

（4）轨迹信息

实现护林员巡护轨迹信息的查看，能够进行历史轨迹浏览和定位。

### 6.3.7消息传输

实现消息通知、紧急呼救、语音沟通等消息信息的传输，实现方便管理端与护林员、护林员和护林员之间的消息传输，为指挥调度，协同工作提供支撑。

（1）消息通知

实现后台管理端通知消息的浏览查看，方便了解管理端下发的各类消息。

（2）紧急呼救

用在应对护林员在野外巡护过程中遇到突发情况，进行呼救使用的，点击紧急呼救可以直接给管理系统设置好的紧急联系人打电话和发送短信。

（3）对讲巡护

根据巡护业务需求，支持护林员之间、护林员与后台之间语音对讲沟通。

### 6.3.8系统设置

系统设置主要是系统运行的基本环境的设置，主要包括密码修改、离线地图、更新检查、GNSS定位、通讯录查看、版本信息、关于、问题反馈等。

# 7系统集成技术要求

## 7.1与福建省林业共享服务平台对接技术要求

云平台建设将与林业局共享服务平台实现集成对接，主要实现门户、运维及共享服务的集成对接。

（1）门户系统对接。系统能够整合到门户系统，通过门户单点登录后进入到对应应用。

（2）运维系统对接。系统能够与运维系统集成，实现与运维系统组织机构、用户集成。

（3）共享服务系统对接。按照共享服务平台的数据共享发布要求，实现林业资源保护数据服务的发布和注册，能将林业资源保护的共享数据服务发布到共享服务平台，方便其它系统的应用要求。按照共享服务平台共享服务的使用要求，实现公共基础数据、森林资源数据、林政数据服务的申请，并按照共享服务平台开发的接口，实现数据服务资源的调用。

## 7.2与福建省森林防火视频监控系统对接技术要求

能够根据视频监控数据，进行视频监控数据调入视频监控系统，进行视频监控视频的浏览查看，数据集成，视频监控调用。

## 7.3与市县级已有巡护系统对接技术要求

基于接口规范实现接口服务的开发，为外部应用与平台间数据交换提供服务支撑。

## 7.4与国家森林资源智慧管理平台对接技术要求

基于国家森林资源智慧管理平台前置服务，实现国家森林资源智慧管理平台前置历年遥感影像数据、即时遥感影像数据、森林督察数据的接入，为林业巡护指挥调度云平台提供基础数据支撑。

# 8、基础设施技术要求

## 8.1硬件基础设施需求技术要求

根据项目建设内容、用户数、数据量以及性能指标要求，配合林业局申请政务云平台的资源，包含数据库服务器资源、GIS服务器资源、WEB服务器资源以及存储资源。

## 8.2基础软件需求技术要求

根据本项目建设需求，提供满足平台建设要求的基础支持GIS平台软件（包含服务端和移动端运行许可）、数据库平台软件、WEB中间件软件。

# 9、其他要求：为使工程按时有序实施，投标人必须提供专业搭配合理的项目团队，并提出详细的实施方案。

# 合同包3、福建省林业局十三层多功能会议室及监控室大屏改造项目

# 1、项目概况

本项目针对福建省林业局十三层多功能会议室投影融合屏及监控室液晶拼接屏以及配套系统进行升级改造。

1、多功能会议室建设内容

（1）拆除现有投影融合屏，新建1套高清LED大屏系统：像素点间距≤1.25mm、显示尺寸不小于9000mm（宽）\*2362.5mm（高）的LED屏体1套，大屏配套LED控制器1项，大屏处理器1套，高清混合矩阵1套，大屏控制软件1套，集控平台及软件1套，大屏控制计算机1台，便携控制主机1台。

（2）大屏配套设施设备：大屏配电箱1套、大屏钢结构支架1套、大屏四周包边、信号线缆、金属管槽、防雷接地、现有大屏拆除搬运等。

（3）升级改造现有会议集中控制管理系统：中央控制主机1台（含彩色无线触摸屏1台）、红外线发射棒8条、无线接收器1台、音量控制器1台、串口扩展器1台、8路继电器箱1台、专业控制软件1套、85寸电视1台。

（4）照明改造：主席台及观众席灯区灯带改造，采用软膜天花，领导席上方采用可调暖色灯光。

2、监控室建设内容

（1）拆除现有液晶拼接屏，新建1套监控室大屏系统：像素点间距≤1.25mm、显示尺寸不小于3600mm（宽）\*2025mm（高）的LED屏体1套，大屏配套LED控制器1项，大屏处理器1套，大屏控制软件1套。

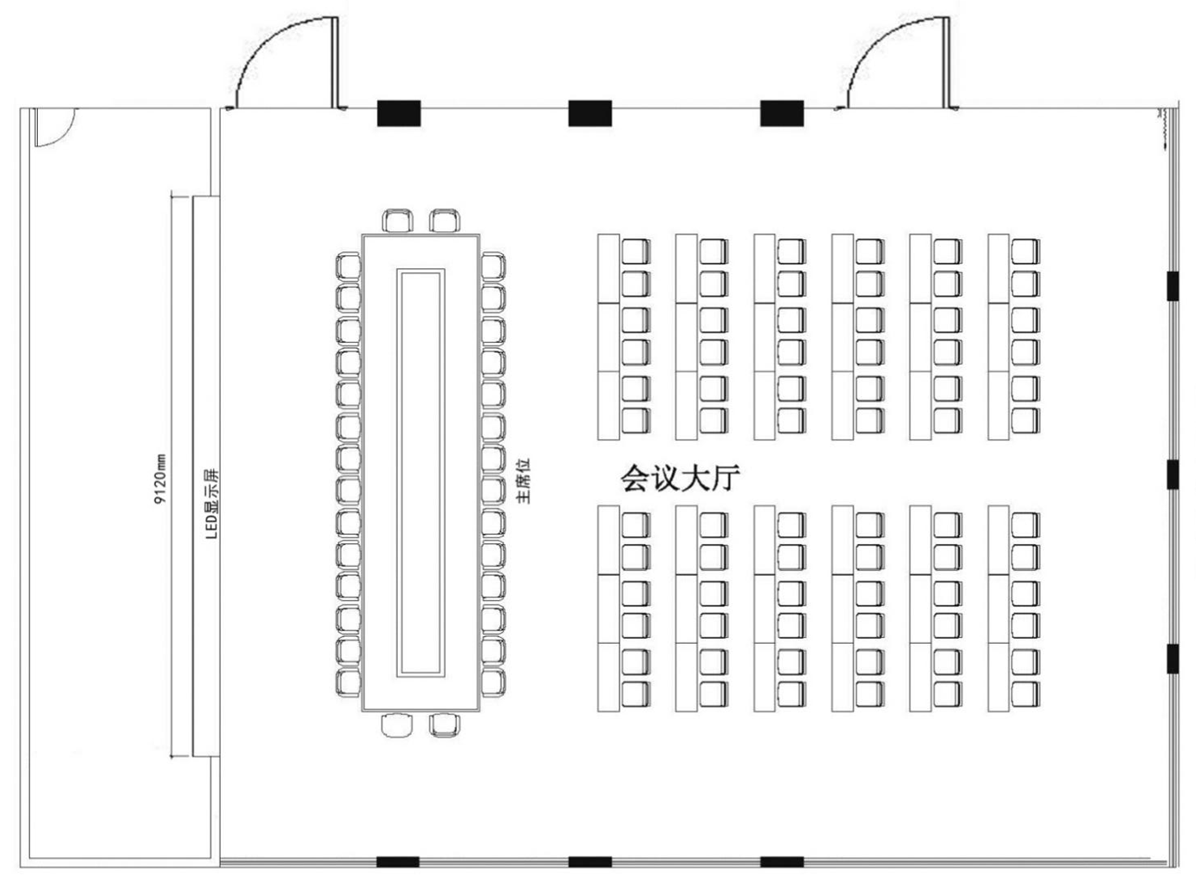
（2）大屏配套设施设备：大屏配电箱1套、大屏钢结构支架1套、大屏四周包边、信号线缆、金属管槽、防雷接地、现有大屏拆除搬运等。

（3）监控室配套装修装饰：包含地面、吊顶、墙面、门窗、照明、操作桌椅、休息室配套装修装饰。

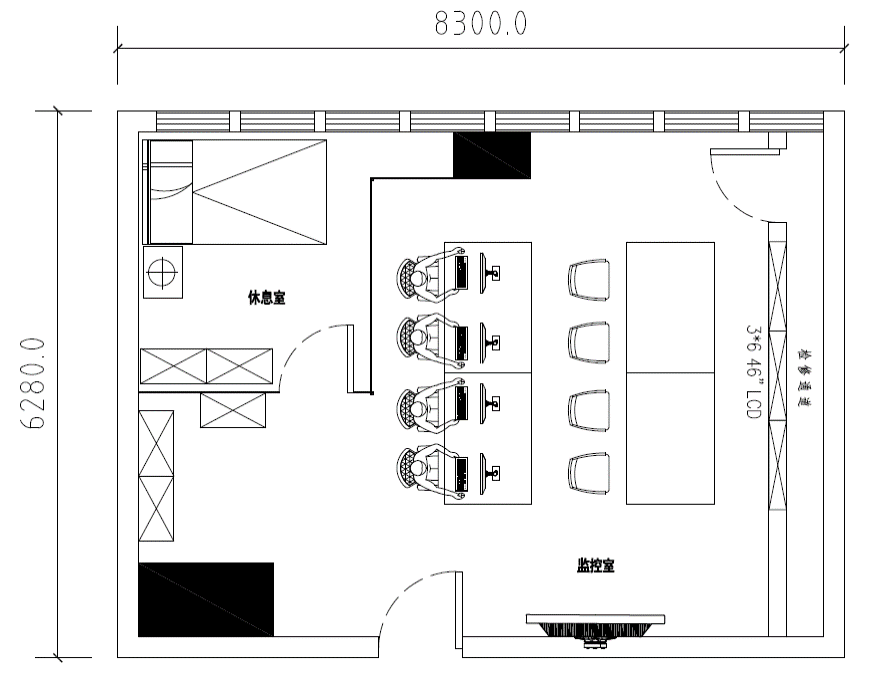
3、其他配套设备

工作站1台，75寸电视4台，操作计算机7台及打印机。

多功能会议室场场地平面布局现状图如下：



监控室场地平面布局现状图如下：



# 2、采购内容

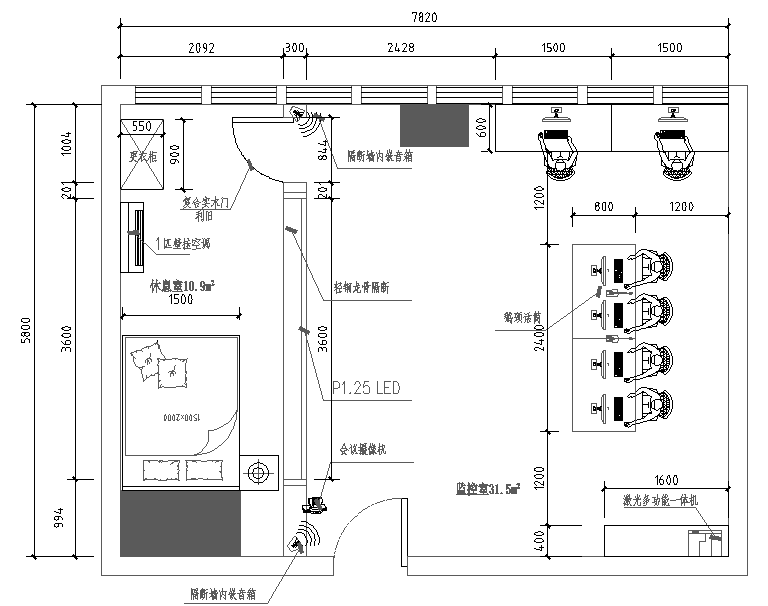
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | **数量** |
| **1** | **多功能会议室改造** | | |
| **1.1** | **LED显示屏** | | |
| 1.1.1 | LED显示屏 | ㎡ | 21.26 |
| 1.1.2 | LED控制器 | 块 | 8 |
| 1.1.3 | 大屏处理器 | 套 | 1 |
| 1.1.4 | 大屏控制软件 | 套 | 1 |
| 1.1.5 | 集控平台及软件应用定制开发 | 套 | 1 |
| 1.1.6 | 高清混合矩阵 | 台 | 1 |
| 1.1.7 | 大屏控制计算机 | 台 | 1 |
| 1.1.8 | 便携控制主机 | 台 | 1 |
| 1.1.9 | 钢结构及包边装饰 | 项 | 1 |
| 1.1.10 | 配电箱 | 套 | 1 |
| 1.1.11 | 其他辅材 | 项 | 1 |
| **1.2** | **会议集中控制管理设备** | | |
| 1.2.1 | 中央控制主机 | 套 | 1 |
| 1.2.2 | 红外线发射棒 | 条 | 8 |
| 1.2.3 | 无线接收器 | 台 | 1 |
| 1.2.4 | 音量控制器 | 台 | 1 |
| 1.2.5 | 串口扩展器 | 台 | 1 |
| 1.2.6 | 8路继电器箱 | 台 | 1 |
| 1.2.7 | 控制系统软件定制开发 | 项 | 1 |
| **1.3** | **配套设备及改造** | | |
| 1.3.1 | 85寸电视 | 台 | 1 |
| 1.3.2 | 工作站 | 台 | 1 |
| 1.3.3 | 75寸电视 | 台 | 4 |
| 1.3.4 | 会议室灯光改造 | 批 | 1 |
| **2** | **监控室改造** | | |
| **2.1** | **LED显示屏** | | |
| 2.1.1 | LED显示屏 | ㎡ | 7.29 |
| 2.1.2 | LED控制器 | 块 | 4 |
| 2.1.3 | 大屏处理器 | 套 | 1 |
| 2.1.4 | 大屏控制软件 | 套 | 1 |
| 2.1.5 | 钢结构及包边装饰 | 项 | 1 |
| 2.1.6 | 配电箱 | 套 | 1 |
| 2.1.7 | 其他辅材 | 项 | 1 |
| **2.2** | **扩声系统** | | |
| 2.2.1 | 壁挂扬声器 | 只 | 2 |
| 2.2.2 | 功率放大器 | 台 | 1 |
| 2.2.3 | 数字调音处理器 | 套 | 1 |
| 2.2.4 | 桌面鹅颈话筒 | 台 | 2 |
| 2.2.5 | 8路电源时序器 | 台 | 1 |
| 2.2.6 | 翻盖多媒体插座 | 个 | 2 |
| **2.3** | **配套设备及改造** | | |
| 2.3.1 | 高清会议室摄像机 | 台 | 3 |
| 2.3.2 | 操作计算机1 | 台 | 3 |
| 2.3.3 | 操作计算机2 | 台 | 4 |
| 2.3.4 | 彩色激光多功能一体机 | 台 | 5 |
| 2.3.5 | A3幅面彩色数码复印机 | 台 | 1 |
| **2.4** | **监控室配套装修装饰** | 项 | 1 |
| **3** | **系统集成、安装调试（含旧屏拆除工程）** | 项 | 1 |

# 3、技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **技术参数** |
| **1** | **多功能会议室改造** | |
| **1.1** | **LED显示屏** | |
| 1.1.1 | ◆LED显示屏 | ★1、像素点间距≤1.25mm，屏体显示尺寸不小于9000mm（宽）\*2362.5mm（高）要求显示尺寸长和宽均不得小于规定长宽，误差范围不超过1％； ★2、封装技术：采用SMD表贴三合一技术或采用COB集成三合一技术；（灯珠采用亿光、欧司朗、宏齐等同档次品牌高纯度金线封装） 3.显示分辨率不小于7200\*1890，单箱体比例：16:9，全封闭压铸铝材质；对比度≥3000：1，色温3000K-10000K可调;刷新率：≥3840Hz；换帧频率≥60Hz； 4.白平衡亮度：≥600cd/㎡；水平视角≥160°，垂直视角≥160°；灰度：16bit，可调； 5.驱动IC：通道不低于24路； 6.LED像素：线性排列，失控率低于1/1000000； 7.支持前后维护方式； 8.支持7\*24小时连续工作；具备工作温度范围：-10℃～+40℃；工作温度：-10～40℃，工作湿度：10-80%RH无结霜，显示屏具有亮度自动调整，颜色校正功能； 9. 箱体平整度≤0.1mm；箱体拼缝≤0.1mm； 10.LED显示屏单元主体框架、背壳为全金属结构，无风扇，防尘、静音设计工作,噪音≤28dB（A）； 11.防护功能：具有防静电、抗震动、防电磁干扰、抗雷击等功能，具有电源过压、过流、断电保护、分布上电措施；  12.连接件采用具备XYZ轴六向自动调节功能的设计，可保障LED显示屏模组的平整度及拼缝的要求和防止模组热胀冷缩易翘起；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）。  13.连接件的接触方式为面接触，可防止长时间使用氧化导致接触不良；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）。  14.为了保证LED屏模组的稳定性，模组采用高分子聚合物电容、保证模组的信号稳定性、长期可靠；（提供印有CNAS的检测报告佐证）  15.亮度和颜色校正：支持自动gamma矫正技术，为保障显示屏的校正效果和维护的便捷性；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  16.LED显示无线感应测试功能：在只通电的情况下，LED显示屏无需连接电脑或控制器，通过无线感应可以实现LED显示屏自测功能（包括红、绿、蓝、白等自测试功能），操作方便快捷、节省维修时间；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  17.考虑各种复杂现场安装的实际情况，LED箱体超薄的厚度≤25mm(含模组厚度），安装后的厚度可实现≤35mm；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  18.箱体与箱体之间可实现任意连线方式，从外观看整屏是完全无线级联，无可见线缆与网线；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  19.防护阻燃等级：阻燃等级符合V-0级要求，燃烧测试数据符合V-0级；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  20.消除上下鬼影功能：IC自带消除上下鬼影的功能；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  21.平均修复时间（MTTR）：≤2分钟。（提供印有CNAS标志的检测报告佐证） |
| 1.1.2 | LED控制器 | 1.带载能力：≥230万像素； 2.供电电压：AC-100-240V-50/60HZ； 3.输出接口：≥4路网口； 4.输入信号：≥1路HDMI、≥1路DVI；  ▲5. 支持亮度调节，可以通过客户端、遥控器、PAD及物理按键进行调节，并支持多台设备同时调节；可通过遥控器进行操作支持给屏体各通道逐个延时上电；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证） |
| 1.1.3 | 大屏处理器 | ▲1.配备输入数量：≥16路DVI、≥4路HDMI、≥4路DP信号、≥4路SD/HD/3G-SDI；输出数量：≥8路DVI输出； 2.支持自定义输出分辨率，多画面漫游/叠加，支持1、4、8等多画面分割； 3.支持信号混插功能：具备信号混插槽，支持输入、输出板卡可混合插入该插槽，实现机箱有效利用；支持各类信号源编码，支持Display Port、3G/HD/SD-SDI、HDMI、IP视频、DVI、VGA、CVBS等;可搭配各种类型的IP编码器设备实现分布式远距离信号采集输入； 4.单机箱背板信号带宽≥480Gbps,信号开窗速度单窗口小于30ms,72窗口小于2s； 5.具备7×24小时的连续工作能力，MTBF≥100,000小时，MTTR≤30分钟；  6.可扩展冗余电源，且冗余电源可热插拔，支持双电网接入；  7.为确保良好的现场工作环境，通过电磁辐射健康等级测试，确保不影响工作人员身心健康；  ▲8.支持视频输入通道参数设置功能，可对单个视频输入通道进行分辨率、帧率、码率、亮度、对比度、饱和度、色调、去噪等参数设置，图像显示模式可设定标准、室内、室外、弱光等显示模式进行设置；（需提供具有CNAS标志的检测报告佐证）  9、具备画面无缝切换，无黑场，低延时，切换时间在1帧以内；具备分级、分权等权限管理，具备应急手动切换按钮，同时可以通过面板按键调整任何一路的分辨率、查询矩阵的输入和输出对应关系。 |
| 1.1.4 | 大屏控制软件 | 1.与大屏处理器为同一品牌，采用全中文界面，具有高智能化控制能力，对信号进行缩小、放大、移动、叠加等操作，还可以预先设定多组显示模式和显示预案，随时提供调用； 2.完善的用户管理机制，可以为多个操作员提供灵活的管理权限分配，如对设备管理、信号源管理、模式/预案管理等权限，或者操作区域的权限等，方便不同的操作员对系统的管理和操作； 3.支持对所有大屏幕系统的输入信号源进行管理，整屏漫游、开窗、图层叠加等功能； 4.支持字幕功能，可设置字幕字体的颜色，以及静态还是滚动，并作为信号窗口在大屏幕上进行任意缩放、隐藏、切换等操作； 5.管理软件支持监控服务，设备状态监控，查询设备状态，实时查询设备状态参数。 |
| 1.1.5 | 集控平台及软件应用定制开发 | 信息可视化调度与控制系统，可将视频、图片、等信息在拼接墙、PC、平板电脑等多种显示设备上实现可视化调度与交互控制，满足任意区域的信息分享、协同和决策需求。控制系统还提供多系统多设备的业务系统的模式化流程化的操作，实现一体化的控制。系统具体技术要求如下： 1.投标人需提供所投软件的计算机软件著作权登记证书扫描件； 2.平台必须采用中文操作界面，使用所见及所得的控制方式：即所有可操作的信号在操作终端中必须提供实时预览；所有受控大屏幕、应用系统显示，在操作终端中必须提供实时全屏回显；所有信号操作（如开窗、漫游），必须实时在操作终端中显示； 3.平台必须提供良好交互体验，所有功能需支持通过触控操作完成。通过图形化，拖拽式操作，达到最优人机交互体验； 4.平台须提供操作客户端软件，所有操作功能必须能够在客户端中全部实现； 5.在触摸控制终端上可同时预览多路信号源，如监控图像、视频会议、计算机信号和其他信号等，可以同时信号预览至少4个，并可以灵活调整；  6.可选择触控或拖拽某一视频窗口即可将该视频信号投放到大屏幕显示系统上显示。 |
| 1.1.6 | 高清混合矩阵 | 主机采用插卡式，纯硬件模块化架构，支持带电拔插，支持分辨率前端自适应，支持无缝切换，支持串口中控功能；输入不少于：16路DVI，16路VGA，4路CVBS，输出不少于：32路DVI。 |
| 1.1.7 | 大屏控制计算机 | 配置不低于I5-8500/4G/1T/2G独显/WIN10系统/≥21.5寸显示器。 |
| 1.1.8 | 便携控制主机 | 配置不低于I5-9300H/8GB内存/128GB SSD/独立显卡（显存容量4GB）/WIN10系统/15.6寸液晶屏。 |
| 1.1.9 | 钢结构及包边装饰 | 大屏配套钢结构或优质铝型材结构，大屏边框采用不锈钢边框装饰； |
| 1.1.10 | 配电箱 | 1.大屏配套配电箱≥30KW，含PLC电源智控管理系统，网络远程控制； 2.具备过压过流、短路断路以及漏电保护措施； 3.具有远程上/断电功能； 4.输出回路支持双三相回路，会议室大屏≥6个单相回路，监控室大屏≥3个单相回路； 5.回路状态监测，远程控制；  6.上电保护:过零点通断； 7.警报:蜂鸣报警； 8.数据采集:单台支持5路模拟数据处理、支持3路数字数据处理； 9.数据存储:云端存储； 10.时钟:网络矫时； 11.定时:200路网络定时组，定时可以设置一次性定时，每星期定时，每月每日任务定时； 12.设备管理及联动:用户可以根据需要进行设备分组管理，根据使用的需要对设备进行场景设置，设备与设备之间可以进行联动设置； 13.设备权限管理:支持一主多从控制，主控制端可以分配控制权限，也可以随时收回控制权限，通过二维码、 邮箱、 手机快速授权。 |
| 1.1.11 | 其他辅材 | 大屏配电箱电源线，网络线缆，交换机，DVI跳线，等电位联结，桥架等辅材。 |
| **1.2** | **会议集中控制管理设备** | |
| 1.2.1 | 中央控制主机 | 1.≥8个RS232/RS485/RS422串行端口、≥8个IR/单向RS232控制接口、≥8个模拟或数字的I/O口、≥8个全独立的控制继电器、≥1个RJ45TCP/IP网络接口； 2.包含1台彩色无线触摸屏：≥11英寸，分辨率≥2388x1668，CPU≥四核，存储容量≥64GB。 |
| 1.2.2 | 红外线发射棒 | 适配中控机使用的红外发射线缆；标准长度≥3米，可延伸。 |
| 1.2.3 | 无线接收器 | ≥4个10/100/1000Mbps LAN口，2.4G/5G双频。 |
| 1.2.4 | 音量控制器 | 双通道音量控制，支持平衡与不平衡接法，具有声道信号指示灯。 |
| 1.2.5 | 串口扩展器 | ≥8路独立可编程RS-232控制接口，波特率可调整。 |
| 1.2.6 | 8路继电器箱 | ≥8个独立电源控制，单路≥10A，220VAC。 |
| 1.2.7 | 控制系统软件定制开发 | 根据现场环境定制。 |
| **1.3** | **配套设备及改造** | |
| 1.3.1 | 85寸电视 | 1.HDR显示：支持； 2.支持格式（高清）：2160p； 3.屏幕尺寸：≥85英寸； 4.背光方式：直下式； 5.屏幕分辨率：超高清4K； 6.背光源：LED； 7.至少提供HDMI、VGA、USB接口，支持投屏功能。 |
| 1.3.2 | 工作站 | 配置不低于I5-7500 3.4GHz/16G内存/1T硬盘/Quadro P400(最大分辨率不小于4096×2160)/WIN10系统/23.8寸显示器。 |
| 1.3.3 | 75寸电视 | 1.屏幕尺寸：≥75英寸； 2.分辨率：≥4096×2160； 3.HDMI2.0接口：≥2个； 4.支持通过中央控制主机控制开关机。 |
| 1.3.4 | 会议室灯光改造 | 采用LED照明，结合吊顶建设，软膜天花灯8套：规格为280mm\*6200mm，领导席上方采用可调暖色灯光。 |
| **2** | **监控室改造** | |
| **2.1** | **LED显示屏** | |
| 2.1.1 | LED显示屏 | ★1、像素点间距≤1.25mm，显示尺寸不小于3600mm（宽）\*2025mm（高），要求显示尺寸长和宽均不得小于规定长宽，误差范围不超过1％；  ★2、封装技术：采用SMD表贴三合一技术或采用COB集成三合一技术；（灯珠采用亿光、欧司朗、宏齐等同档次品牌高纯度金线封装）  3.显示分辨率不小于2880\*1620，单箱体比例：16:9，全封闭压铸铝材质；对比度≥3000：1，色温3000K-10000K可调;刷新率：≥3840Hz；换帧频率≥60Hz；  4.白平衡亮度：≥600cd/㎡；水平视角≥160°，垂直视角≥160°；灰度：16bit，可调；  5.驱动IC：通道不低于24路；  6.LED像素：线性排列，失控率低于1/1000000；  7.支持前后维护方式；  8.支持7\*24小时连续工作；具备工作温度范围：-10℃～+40℃；工作温度：-10～40℃，工作湿度：10-80%RH无结霜，显示屏具有亮度自动调整，颜色校正功能；  9. 箱体平整度≤0.1mm；箱体拼缝≤0.1mm；  10.LED显示屏单元主体框架、背壳为全金属结构，无风扇，防尘、静音设计工作,噪音≤28dB（A）；  11.防护功能：具有防静电、抗震动、防电磁干扰、抗雷击等功能，具有电源过压、过流、断电保护、分布上电措施；  12.连接件采用具备XYZ轴六向自动调节功能的设计，可保障LED显示屏模组的平整度及拼缝的要求和防止模组热胀冷缩易翘起；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  13.连接件的接触方式为面接触，可防止长时间使用氧化导致接触不良；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  14.为了保证LED屏模组的稳定性，模组采用高分子聚合物电容、保证模组的信号稳定性、长期可靠；（提供印有CNAS的检测报告佐证）  15.亮度和颜色校正：支持自动gamma矫正技术，为保障显示屏的校正效果和维护的便捷性；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  16.LED显示无线感应测试功能：在只通电的情况下，LED显示屏无需连接电脑或控制器，通过无线感应可以实现LED显示屏自测功能（包括红、绿、蓝、白等自测试功能），操作方便快捷、节省维修时间；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  17.考虑各种复杂现场安装的实际情况，LED箱体超薄的厚度≤25mm(含模组厚度），安装后的厚度可实现≤35mm；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  18.箱体与箱体之间可实现任意连线方式，从外观看整屏是完全无线级联，无可见线缆与网线；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  19.防护阻燃等级：阻燃等级符合V-0级要求，燃烧测试数据符合V-0级；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  20.消除上下鬼影功能：IC自带消除上下鬼影的功能；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证）  21.平均修复时间（MTTR）：≤2分钟。（提供印有CNAS标志的检测报告佐证） |
| 2.1.2 | LED控制器 | 1.带载能力：≥230万像素； 2.供电电压：AC-100-240V-50/60HZ； 3.输出接口：≥4路网口； 4.输入信号：≥1路HDMI、≥1路DVI；  ▲5. 支持亮度调节，可以通过客户端、遥控器、PAD及物理按键进行调节，并支持多台设备同时调节；可通过遥控器进行操作支持给屏体各通道逐个延时上电。（提供印有CNAS标志的检测报告佐证） |
| 2.1.3 | 大屏处理器 | 1.本次配置不少于8路DVI输入，不少于4路DVI输出； 2.不大于4U机箱，具备≥6个输入板槽位，≥5个输出板槽位；  3.支持VGA、DVI、HDMI、DP及IP源多种信号源采集，支持1、4、8等多画面分割；  4.支持移动终端无线投射功能。可将Ipad、手机等移动终端的图片、视频等图像投射到显示墙上，并对图像进行拼接、漫游、放大、缩小等操作； ▲5.支持将输入视频图像以60帧/秒的帧率显示输出，可将1路输入视频图像发送至多个输出接口拼接显示；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证） ▲6.支持输出分辨率自定义功能，可通过客户端软件或浏览器对输出分辨率进行设置，最大分辨率可设为1920\*1200；（提供印有CNAS标志的检测报告佐证） 7.支持客户端管理功能，支持用户管理、日志管理、权限管理、告警管理、远程维护等功能。 |
| 2.1.4 | 大屏控制软件 | 1.与大屏处理器为同一品牌，采用全中文界面，具有高智能化控制能力，对信号进行缩小、放大、移动、叠加等操作，还可以预先设定多组显示模式和显示预案，随时提供调用； 2.完善的用户管理机制，可以为多个操作员提供灵活的管理权限分配，如对设备管理、信号源管理、模式/预案管理等权限，或者操作区域的权限等，方便不同的操作员对系统的管理和操作； 3.支持对所有大屏幕系统的输入信号源进行管理，整屏漫游、开窗、图层叠加等功能； 4.支持字幕功能，可设置字幕字体的颜色，以及静态还是滚动，并作为信号窗口在大屏幕上进行任意缩放、隐藏、切换等操作。 5.管理软件支持监控服务，设备状态监控，查询设备状态，实时查询设备状态参数。 |
| 2.1.5 | 钢结构及包边装饰 | 大屏配套钢结构或优质铝型材结构，大屏边框采用不锈钢边框装饰。 |
| 2.1.6 | 配电箱 | 1.大屏配套配电箱≥10KW，含PLC电源智控管理系统，网络远程控制；  2.具备过压过流、短路断路以及漏电保护措施；  3.具有远程上/断电功能；  4.输出回路支持双三相回路，会议室大屏≥6个单相回路，监控室大屏≥3个单相回路；  5.回路状态监测，远程控制；  6.上电保护:过零点通断；  7.警报:蜂鸣报警；  8.数据采集:单台支持5路模拟数据处理、支持3路数字数据处理；  9.数据存储:云端存储；  10.时钟:网络矫时；  11.定时:200路网络定时组，定时可以设置一次性定时，每星期定时，每月每日任务定时；  12.设备管理及联动:用户可以根据需要进行设备分组管理，根据使用的需要对设备进行场景设置，设备与设备之间可以进行联动设置；  13.设备权限管理:支持一主多从控制，主控制端可以分配控制权限，也可以随时收回控制权限，通过二维码、邮箱、手机快速授权。 |
| 2.1.7 | 其他辅材 | 大屏配电箱电源线，网络线缆，交换机，DVI跳线，等电位联结，桥架等辅材。 |
| **2.2** | **扩声系统** | |
| 2.2.1 | 壁挂扬声器 | 壁挂式安装；含安装支架；标准功率≥100W RMS@16Ω；持续功率/通道≥150W；频率响应（-10db）≥600Hz-20kHz。 |
| 2.2.2 | 功率放大器 | 输出功率(4Ω)≥350W＋350W,输出功率(8Ω)≥250W＋250W,频率响应5Hz~50KHz。 |
| 2.2.3 | 数字调音处理器 | 1、8路平衡式话筒／线路输入，支持48V幻象供电；8路平衡式输出；  2、输入通道支持前级放大、信号发生器、扩展器、压缩器、5段参量均衡内置自适应反馈消除（AFC）。 |
| 2.2.4 | 桌面鹅颈话筒 | 含底座及开关；电容式，心形指向，阻抗500Ω(平衡)，频响50～20000Hz。 |
| 2.2.5 | 8路电源时序器 | 每路延时1秒；整机容量30A。 |
| 2.2.6 | 翻盖多媒体插座 | 支持3位模块，包含2个卡侬模块。 |
| **2.3** | **配套设备及改造** | |
| 2.3.1 | 高清会议室摄像机 | 1/2.8 英寸 Exmor CMOS，有效像素≥210万像素，≥12倍光学变焦，水平视角≥70°，支持HDMI输出；含安装支架。 |
| 2.3.2 | 操作计算机1 | 1、处理器：≥英特尔六核i5-9500，主频≥3.0G HMz，三级缓存≥9M；  2、主板：≥IntelB360芯片组；  3、内存：≥8G DDR4-2666HMz，板载4个内存插槽，支持最大64GB扩展；  4、硬盘：≥1TB 7200rpm SATA3 机械硬盘+128GB SSD 高速固态硬盘；  5、显卡：主板集成显卡；  6、标配集成千兆网卡，原厂键盘鼠标,无光驱；  7、≥10个原生USB 3.0接口（其中前置USB3.1≥6个） ，≥1个VGA、≥2个HDMI高清视频接口、1个串口、2个PS/2、1个PCIe 16x、2个PCIe 1x、音频接口≥5个(前2后3)；  8、机箱： ≥18L 标准塔式机箱，免工具拆卸，≥250W高稳定性电源，双重安全锁位，标配7合一读卡器。 |
| 2.3.3 | 操作计算机2 | 1、处理器：≥英特尔六核i5-9500，主频≥3.0G HMz，三级缓存≥9M；  2、主板：≥IntelB360芯片组；  3、内存：≥8G DDR4-2666HMz，板载4个内存插槽，支持最大64GB扩展；  4、硬盘：≥1TB 7200rpm SATA3 机械硬盘+128GB SSD 高速固态硬盘；  5、显卡：主板集成显卡；  6、标配集成千兆网卡，原厂键盘鼠标,无光驱；  7、≥10个原生USB 3.0接口（其中前置USB3.1≥6个），≥1个VGA、≥2个HDMI高清视频接口、1个串口、2个PS/2、1个PCIe 16x、2个PCIe 1x、音频接口≥5个(前2后3)；  8、机箱： ≥18L 标准塔式机箱，免工具拆卸，≥250W高稳定性电源，双重安全锁位，标配7合一读卡器。 |
| 2.3.4 | 彩色激光多功能一体机 | 彩色激光打印机，黑白打印速度：≥24ppm，彩色打印速度：≥26ppm；内存：≥512MB；首页打印时间：≥10.9秒；月打印负荷：≥50000页；分辨率：≥600×600dpi；进纸盒容量：≥250+1页；出纸盒容量：≥100页；网络打印；双面打印。 |
| 2.3.5 | A3幅面彩色数码复印机 | 1、 A3幅面彩色数码复印机，复印/打印/扫描/网络打印/网络扫描/扫描发送，输出速度：≥黑白35张/分钟，彩色35张/分钟；  2、全新的操作单元采用新款触控屏幕≥10.1英寸；装载人体感知传感器，缩短等待时间，提高工作效率；  3、≥真正1200dpi\*1200dpi打印分辨率；内存容量：≥4GB，硬盘：≥320GB，最大1TB；  4、预热时间：≤10秒，从深度睡眠模式开始：10秒或更少；快速启动模式：≤4秒；首张速度黑白≤4.9秒（黑白）；≤7.4秒（彩色）；  5、纸张厚度：≥（纸盒）52-256g/㎡，（手送纸盘）52 ~300g/㎡，缩放倍率：25% - 400%；  6、标配装纸容量为：≥1200张（2个550张(点触式)纸盒+100张旁路供纸盘）；可选≥550张\*2（双纸盒组件-AM1）、≥2450张（大容量纸盒-A1）、≥2700张（纸仓） 80g/㎡；  7、标配双面图像阅读器输稿器，原稿托盘容量≥200张；  8、扫描速度：单面扫描：≥135ppm；双面扫描≥270ppm（300pi）；  9、UFR II打印语言；  10、可以利用数据库将“登录后的初始画面”、“显示语言”、“扫描”、“复印初始设置”、“个人专用地址薄”等作为个性化信息加以管理，并在登录时调出各自的用户信息。根据每个用户的业务流程、使用方法和个性化信息，提供便于直观操作的操作页面；  11、方便功能：U盘打印（把U盘插到复印机指定的接口上就可直接打印U盘内的文件）/扫描至U盘；标配存储箱，将常用文档保存于存储箱，方便需要时进行浏览、编辑以及再输出；标配高级存储箱功能，提供存放各类文档的空间随时进行共享、更新，同时为管理者提供便利的管理平台，保证存储箱的数据安全。 |
| **2.4** | ★**监控室配套装修装饰** | **详见“装修技术要求”内容** |
| **3** | **系统集成、安装调试（含旧屏拆除工程）** | 1.现有投影屏幕拆除，旧设备搬运至指定位置，垃圾运输到指定地点处理，修补因拆除造成的破损； 2.系统集成、安装调试、培训。 |

## 4、装修技术要求

改造后平面图如下：



**4.1地面**

装修主色调应淡雅柔和，所选材料应满足气密性好、不起尘、易清洁、在温、湿度变化作用下变形小的要求。

地面采用铺设生态板（多层实木复合板）。地板铺设时要接缝严密、间缝顺直、整体平整度好。地板安装要求牢固、稳定、紧密，不会有响动和摇摆、没有噪音。

**4.2吊顶**

吊顶是装修工程建设中重要的组成部分，吊顶上部安装着灯具、风口、新风系统风管等；因此建议设计装饰吊顶，可消除顶面各种管线的杂乱感，且要求吊顶必须防火、防尘、美观。

根据防尘要求，在吊顶内建筑物裸露部分均刷涂防尘、防火漆二遍。本次项目楼层层高4.5m，吊顶安装高度距离楼层地面3.6m，采用硅酸钙板吊顶。吊顶上至楼板的空间，用于安装新风系统的管道及强电、弱电的主干桥架等。

**4.3照明**

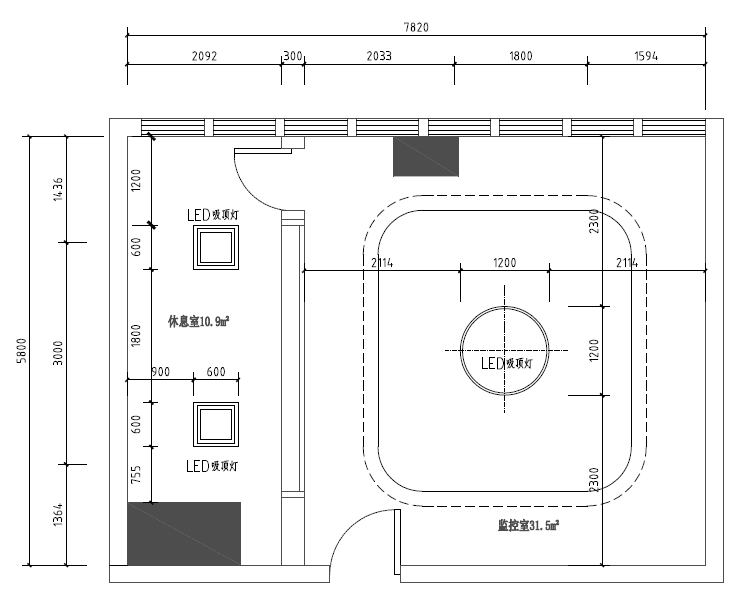
灯光光源：采用人工光源的冷光源。

诸如人的脸部应为500LUX。

照明灯具结合吊顶建设，嵌入式。

大屏显示设备周围的照度：50LUX-80LUX之间，否则将影响观看效果。

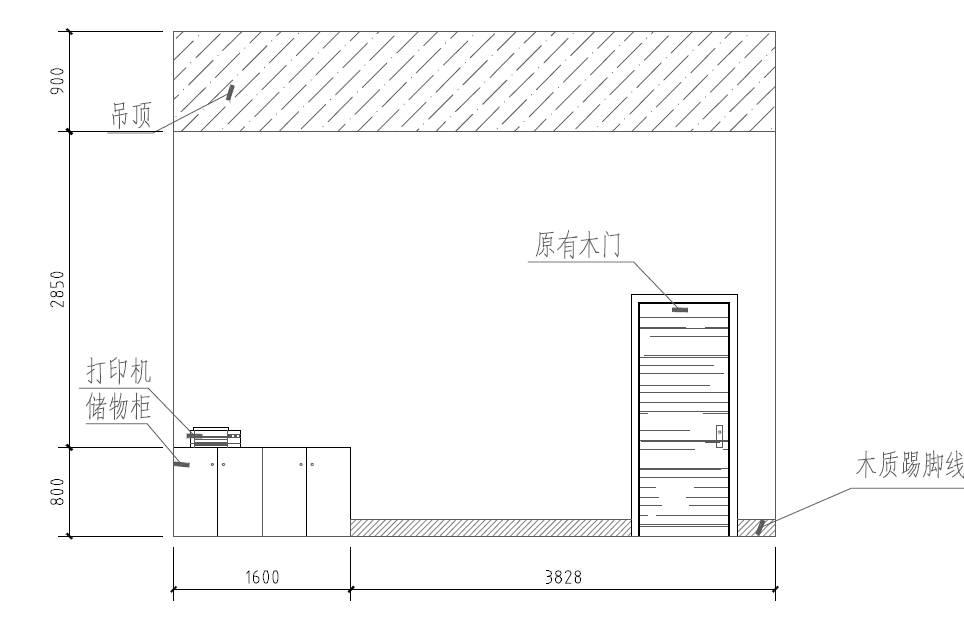
文件图表照度：不大于700LUX，否则文件、图表的字迹不清晰。

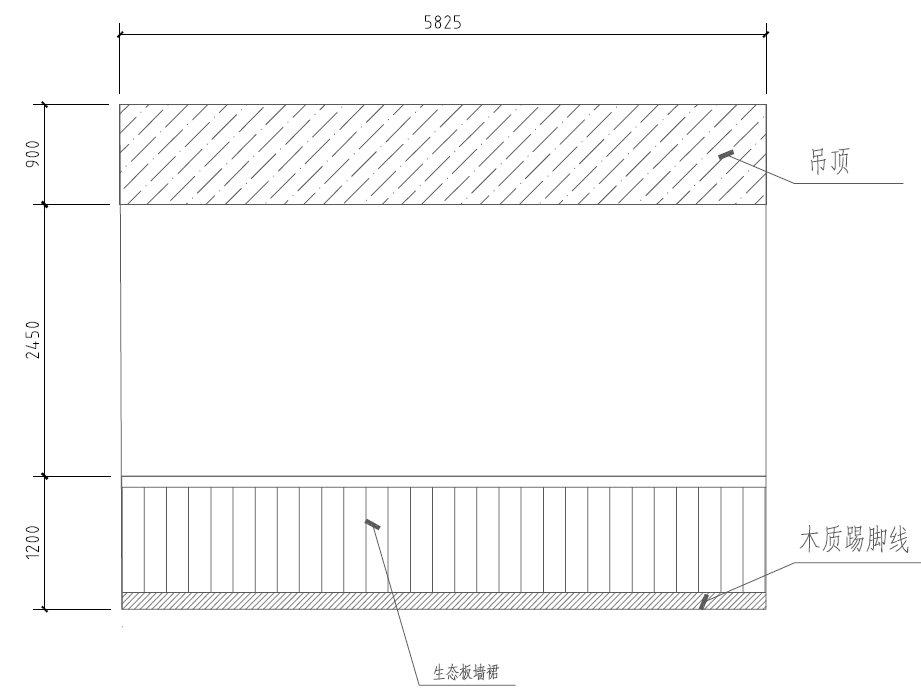


**4.4墙面**

墙面采用白色乳胶漆，为了计算机设备的安全，所有区域与外界连接的墙体的缝隙区管线槽接口处均应密封，以防止虫、鼠进入。

走廊侧立面及LED屏幕对面墙面立面图如下：

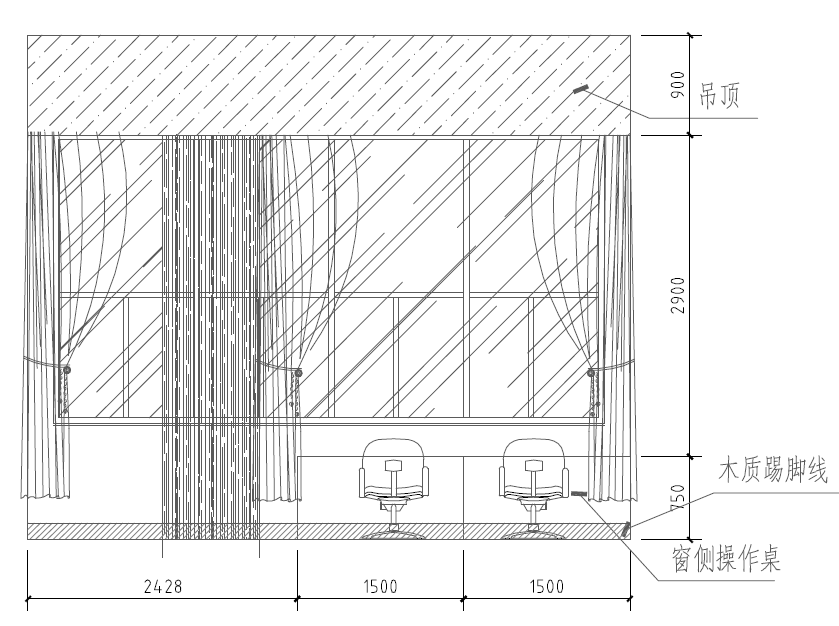




**4.5门窗**

考虑到空调制冷保温设计更换现有窗帘，达到遮阳保温效果。

窗侧立面图如下：



**5、其他要求：**为使工程按时有序实施，投标人必须提供专业搭配合理的项目团队，并提出详细的实施方案。

三、商务条件**（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**包：1  
1、交付地点：福建省福州市鼓楼区冶山路10号福建省林业局指定地点**

**2、交付时间：合同签订后 6个月内交付  
3、交付条件：(1)交付内容：项目建设方案所涉及的视频监控联网调度系统，用于汇聚全省林业系统视频监控数据；开发统一接口用于与地市、县市自建平台进行对接，收集自建平台的林业视频数据，同时开发与现有业务系统连接的接口。编制福建省林业视频监控技术规范，作为对林业视频监控建设的指引等。  
(2)交付条件：根据项目建方案的时间节点安排验收合格后交付。**

**4、是否收取履约保证金： 是。履约保证金百分比：10%。说明：中标人缴交的履约保证金为合同价款的10%【本项目为非专门面向中小企业的政府采购项目，若本项目中标人为中小微企业（须提供声明函）缴纳履约保证金的金额为合同总金额5%】，可以是银行汇款或金融机构保函，于合同签订前3个工作日内缴交；系统终验后履约保证金自动转为质保金，如无违约，质保金于质保期后由中标方提出申请，甲方同意后无息退还。  
5、是否邀请投标人参与验收：否  
6、验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 中标人完成项目需求调研、系统设计、系统开发、安装调试及推广部署工作，合同签订后四个月内试验，由甲方组织进行项目初验，并进入试运行。试运行期不少于2个月。系统通过试运行，各项功能指标均达到招标文件、投标文件和合同约定（以功能指标高的为准），同时提交项目相关各类技术文档和符合验收要求的文档材料后，由甲方组织专家开展终验。 |

**7、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 40 | 合同签订后支付40% |
| 2 | 30 | 初步验收合格后支付30% |
| 3 | 30 | 终级验收合格后支付30% |

**包：2  
1、交付地点：福建省福州市鼓楼区冶山路10号福建省林业局指定地点  
2、交付时间：合同签订3个月内提供详细的系统设计书（功能模块详细到页面，数据结构和代码），6个月内完成初验工作，10个月内完成终验工作。**

**3、交付条件：（1）交付内容：建设方案所涉及标准规范建设、数据库建设、应用系统、系统集成和基础设施环境等内容（2）交付条件：根据项目建方案的时间节点安排验收合格后交付。  
4、是否收取履约保证金： 是。履约保证金百分比：10%。说明：中标人缴交的履约保证金为合同价款的10%【本项目为非专门面向中小企业的政府采购项目，若本项目中标人为中小微企业（须提供声明函）缴纳履约保证金的金额为合同总金额5%】，可以是银行汇款或金融机构保函，于合同签订前3个工作日内缴交；系统终验后履约保证金自动转为质保金，如无违约，质保金于质保期后由中标方提出申请，甲方同意后无息退还。  
5、是否邀请投标人参与验收：否  
6、验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 中标人完成项目需求调研、系统设计、系统开发、安装调试及推广部署工作，由甲方组织进行项目初验，并进入试运行。试运行期不少于1个月。系统通过试运行，各项功能指标均达到招标文件、投标文件和合同约定（以功能指标高的为准），同时提交项目相关各类技术文档和符合验收要求的文档材料后，由甲方组织专家开展终验。 |

**7、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 40 | 合同签订后支付40% |
| 2 | 30 | 初步验收合格后支付30% |
| 3 | 30 | 终级验收合格后支付30% |

**包：3  
1、交付地点：福建省福州市鼓楼区冶山路10号福建省林业局指定地点  
2、交付时间：合同签订后3个月内交付**

**3、交付条件：（1）交付内容：项目建设方案所涉及的监控室大屏系统、大屏配套设施设备、监控室配套装修装饰、其他配套设备等建设内容。（2）交付条件：根据项目建方案的时间节点安排验收合格后交付。  
4、是否收取履约保证金： 是。履约保证金百分比：10%。说明：中标人缴交的履约保证金为合同价款的10%【本项目为非专门面向中小企业的政府采购项目，若本项目中标人为中小微企业（须提供声明函）缴纳履约保证金的金额为合同总金额5%】，可以是银行汇款或金融机构保函，于合同签订前3个工作日内缴交；系统终验后履约保证金自动转为质保金，如无违约，质保金于质保期后由中标方提出申请，甲方同意后无息退还。  
5、是否邀请投标人参与验收：否  
6、验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 1、货物按生产厂家的产品验收标准、及合同中的相关条款进行验收。所有设备必须是原装包装。若发现原包装破损或保修条款不满足要求，采购人有权不予接收，并要求中标人无条件免费重新更换。中标人提供设备的制造标准及技术规范等有关资料必须符合中国相应有关标准、规范要求。2、验收程序：货物验收分中标人出厂检验、到货验收、试运行和最终验收四个阶段。3、出厂检验：中标人负责所提供产品的出厂验收，应按仪器设备技术标准规定的检验项目和检验方法进行全面检验，保证产品原厂地和技术指标的真实性、完整性，并负责将产品送达采购人指 定的交货地点，并向采购人提供货物制造厂的出厂检验报告和质量合格证书以及原装品 牌设备的证明资料或文件。结果必须符合验收标准的要求。4、到货验收：货物送至采购人安装现场后，中标人和采购人一同拆箱，对其全部产品、零件、配件的型号、规格、数量、外型、外观、包装进行到货验收，对用户许可证书、资料、介质造册登记，并与装箱单对比，如有出入应立即书面记录，由中标人解决，如影响安装则按合同有关条款处理。5、试运行：完成设备安装调试后，中标人应对设备的整体性能和功能进行自检，自检结果必须符合招标文件要求及合同中的相关条款，自检合格后，设备转入为期三个月的试运行。试运行结束后，中标人应向采购人提交自检记录和试运行记录，并提出验收申请。经采购人同意后，采购人和中标人共同进行设备的验收。6、最终验收：设备试运行结束后，由采购人或中标人及有关管理部门按招标文件以及合同相关条款要求一同对设备进行联合验收，验收结果应符合采购人使用要求。在此期间，若发现产品质量有问题中标人应无条件免费更换，并无条件重新检测并调试直至验收合格交付使用。 |

**7、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 40 | 合同签订后支付40% |
| 2 | 30 | 初步验收合格后支付30% |
| 3 | 30 | 终级验收合格后支付30% |

**8、合同包1售后服务要求：**

## 8.1技术支持

中标方必须提供技术后援支持，为今后成果落地实践提供长期的技术支持。技术支持的方式包括：电话技术服务、现场技术服务、技术升级服务等。

## 8.2售后服务

（1）售后免费质保期为3年，自项目终验验收后开始计算，期间如有系统bug修改、升级，应及时处理。

（2）质保期之后，报价人应明确承诺继续优惠提供维护服务，承诺提供系统升级、故障排除、性能调优、技术咨询等售后技术支持服务情况。

（3）中标方需提供书面的售后服务承诺，明确售后服务的服务方式、范围、内容等。

## 8.3培训要求

对本次项目的管理人员、业务操作人员和系统运行维护管理人员等进行全面的系统管理、日常运行与维护等技术培训工作，使有关人员能够正确、熟练、有效地进行系统业务的操作、处理、管理和维护。

**9、合同包2售后服务要求：**

## 9.1技术支持

中标方必须提供技术后援支持，为今后成果落地实践提供长期的技术支持。技术支持的方式包括：电话技术服务、现场技术服务、技术升级服务等。

## 9.2售后服务

（1）售后免费质保期为1年，自项目终验验收后开始计算，期间如有系统bug修改、升级，应及时处理。

（2）质保期之后，报价人应明确承诺继续优惠提供维护服务，承诺提供系统升级、故障排除、性能调优、技术咨询等售后技术支持服务情况。

（3）中标方需提供书面的售后服务承诺，明确售后服务的服务方式、范围、内容等。

## 9.3培训要求

（1）提供详细的培训方案，应包含培训目标、培训内容、培训形式。

（2）中标单位应至少安排一轮培训，培训周期1.5天，培训人数400人，培训费人均450每人/天，包含培训组织、人员住宿、餐费、培训材料等费用。

**10、合同包3售后服务要求：**

## 10.1技术支持

中标方必须提供技术后援支持，为今后成果落地实践提供长期的技术支持。技术支持的方式包括：电话技术服务、现场技术服务、技术升级服务等。

## 10.2售后服务

（1）售后免费质保期为3年，自项目终验验收后开始计算。

（2）质保期之后，报价人应明确承诺继续优惠提供维护服务，承诺提供系统升级、故障排除、技术咨询等售后技术支持服务情况。

（3）中标方需提供书面的技术服务承诺，明确售后服务的服务方式、范围、内容等。

（4）LED显示单元硬件需提供10%备品备件（同型号整机备机）。

## 10.3培训要求

（1）提供详细的培训方案，应包含培训目标、培训内容、培训形式。

（2）中标单位应至少安排一轮培训，培训周期1.5天，包含培训组织、培训材料等费用。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

(1)投标人应以包括项目所涉及的所有费用进行报价，包括货物制造、税金、包装、运输、装卸、保险、安装、调试、验收、培训、检验、保修、外贸代理等一切相关费用。

(2) 违约责任

1．如果乙方未能按合同规定的时间按时足额交货和的（不可抗力除外），在乙方书面同意支付延期交货违约金的条件下，甲方有权选择同意延长交货期还是不予延长交货期，甲方同意延长交货期的，延期交货的时间由双方另行确定。延期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中扣除。延期交货违约金比率为每迟交1 天，按迟交货物金额的 0.1 ％。但是，延期交货违约金的支付总额不得超过迟交货物部分合同金额的 20 ％。

2．如果乙方未能按合同规定的时间或双方另行确定的延期交货期按时足额交货的（不可抗力除外），每逾期1天，乙方应按迟交货物金额的 0.1 ％向甲方支付逾期交货的违约金。逾期交货违约金的支付甲方有权从未付的合同货款中予以扣除。若乙方逾期交货达30天（含30天）以上的，甲方有权单方解除本合同，乙方仍应按上述约定支付延期交货违约金。若因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方所受的损失。

3．若乙方不能交货的（逾期15个工作日视为不能交货，因不可抗拒的因素除外）或交货不合格从而影响甲方正常使用的，乙方应向甲方偿付不能交货部分货款的 20 ％的违约金。违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。

4．如果乙方未能按照合同约定的时间提供服务的，每逾期 1 天的，乙方应向甲方支付 500 元违约金，若因此给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方所受的损失。

5．甲方逾期付款的（有正当拒付理由的除外）应按照逾期金额的每日 0.1 ％支付逾期付款违约金。

**第六章   政府采购合同（参考文本）**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守政府采购法、合同法。**

**2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：              元（￥              ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：                                  乙方：

住所：                                  住所：

单位负责人：                            单位负责人：

委托代理人：                            委托代理人：

联系方法：                              联系方法：

开户银行：                              开户银行：

账号：                                  账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第七章   投标文件格式**

**编制说明**

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的**“全称”**：

（1）不接受联合体投标的，指**投标人的全称**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**牵头方的全称**并加注**（联合体牵头方）**，即应表述为：**“牵头方的全称（联合体牵头方）”**。

1.2涉及投标人**“加盖单位公章”**：

（1）不接受联合体投标的，指**加盖投标人的单位公章**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**加盖联合体牵头方的单位公章**。

1.3涉及**“投标人代表签字”**：

（1）不接受联合体投标的，指由**投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由**联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位负责人授权书”。

1.4**“其他组织”**指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5**“自然人”**指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中**“投标人的资格及资信证明文件”**：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对投标文件的索引应编制页码。

4、除招标文件另有规定外，本章中：

4.1除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，招标文件要求原件的，投标人在纸质投标文件正本中应提供原件；招标文件要求复印件的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在纸质投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

4.2除《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》外，若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其纸质投标文件正本中应提供原件。

4.3《检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函》：投标人在纸质投标文件正本中提供原件、复印件（含扫描件）、符合本章规定的打印件（或截图）皆可。

**封面格式**

**福建省政府采购投标文件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由投标人填写）**

**备案编号：（由投标人填写）**

**招标编号：（由投标人填写）**

**所投合同包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

★注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**资格审查不合格**。

**一、投标函**

致：

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（招标编号：     ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交招标文件规定份数的投标文件正本和副本。我方提交的全部投标文件均由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、**确认：**

1.1所投合同包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、**承诺及声明：**

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效。**

2.2我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：                                        邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位负责人授权书（若有）**

致：

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（招标编号：         ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：             身份证号：                        手机：

投标人代表：             身份证号：                        手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

投标人代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

★注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。  
4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。  
5、纸质投标文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

**二-2营业执照等证明文件**

致：

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明、或投标担保函）**

致：

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方开户（基本存款账户）许可证复印件及我方银行：（填写“基本存款账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供投标担保函的

现附上由财政部门认可的政府采购专业担保机构：（填写“担保机构全称”）出具的投标担保函复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件或投标担保函复印件，其中：非自然人的投标人选择提供资信证明的，还应附上其开户（基本存款账户）许可证复印件。**

3、“财政部门认可的政府采购专业担保机构”应符合《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案》（财库[2011]124号）的规定。

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二**-4依法缴纳税收证明材料**

致：

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写，如：增值税、所得税等）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳的（按照投标人实际缴纳的税种名称填写）税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间当月的税收凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收凭据。

3、**“依法缴纳税收证明材料”**有欠缴记录的，视为**未依法缴纳税收。**

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二-5依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间当月的社会保险凭据复印件。

2.3投标截止时间的当月成立但因税务机关/社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。

3、**“依法缴纳社会保障资金证明材料”**有欠缴记录的，视为**未依法缴纳社会保障资金。**

4、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二**-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

4、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二**-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

★注意：

1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、纸质投标文件正本中的本声明应为原件。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

二**-8信用记录查询结果**

致：

现附上截至    年   月   日   时我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份、通过中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）获取的我方信用信息查询结果（填写具体份数）份，上述信用信息查询结果真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二-9检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函**

检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函（以下简称：“告知函”）由投标人向住所地或业务发生地检察院申请查询，具体以检察院出具的为准。

★注意：

1、未提供行贿犯罪档案查询结果或查询结果表明投标人有行贿犯罪记录的，**投标无效。**

2、若从检察机关指定网站下载打印或截图告知函，则告知函应为从前述指定网站获取的查询结果原始页面的打印件（或截图），否则**投标无效。**

3、告知函应在有效期内且内容完整、清晰、整洁，否则**投标无效。**

4、有效期内的告知函复印件（含扫描件）及符合招标文件第七章规定的打印件（或截图），无论内容中是否注明“复印件无效”，**均视同有效。**

5、无法获取有效期内检察机关行贿犯罪档案查询结果告知函的，应在《参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明》中对近三年无行贿犯罪记录进行声明。

**二-10联合体协议（若有）**

致：

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（招标编号：         ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

……。

二、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：报名、派出投标人代表、提交投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

  3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

三、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

四、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

五、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

签署日期：    年   月   日

★注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位负责人授权书”。

3、纸质投标文件正本中的本协议（若有）应为原件。

**二-11中小企业声明函**

**（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本投标人为（填写“中型/小型/微型”）企业。即本投标人同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本投标人为  （填写“中型/小型/微型”）企业。

2、本投标人参加贵单位组织的 （填写“项目名称”） 项目采购活动，其中：

①货物（不包括使用大型企业注册商标的货物）：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物；或

（ ）提供其他（填写“中型/小型/微型”）企业制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物。

②工程：

（ ）由本投标人承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程。

③服务：

（ ）由本投标人提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务。

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局现行的关于统计上大中小微型企业划分办法的有关规定准确划分企业类型。

3、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

4、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

5、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

6、若《中小企业声明函》（包括本格式第3、4条规定的证明文件及声明函）内容不真实，**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

附：

**残疾人福利性单位声明函**

**（专门面向中小企业或小型、微型企业适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，

（ ）由本投标人承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程，

（ ）由本投标人提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务；或

（ ）提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二-12其他资格证明文件（若有）**

二**-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）**

致：

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

★注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三**、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的**“投标保证金”**材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

**封面格式**

**福建省政府采购投标文件**

**（报价部分）**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由投标人填写）**

**备案编号：（由投标人填写）**

**招标编号：（由投标人填写）**

**所投合同包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

**一、开标一览表**

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 投标报价 | 投标  保证金 | 备注 |
| \* | 投标总价（大写金额）：                      。 |  | a.投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。  b.招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。 |
| … | 投标总价（大写金额）：                      。 |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投的合同包的“投标报价”。

1.2本表中列示的“合同包”应与《投标分项报价表》中列示的“合同包”保持一致，即：若本表中列示的“合同包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.3“大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二、投标分项报价表**

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投合同包的分项报价，其中：“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“合同包”还应与《开标一览表》中列示的“合同包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“合同包”为“1”时，本表中列示的“合同包”亦应为“1”，以此类推。

1.2“投标标的”为货物的：**“规格”**项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。**“来源地”**应填写货物的原产地。

1.3“投标标的”为服务的：**“规格”**项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。**“来源地”**应填写服务提供者的所在地。

1.4同一合同包中，**“单价（现场）”**×**“数量”**=**“总价（现场）”**，全部品目号**“总价（现场）”**的合计金额应与《开标一览表》中相应合同包列示的**“投标总价”**保持一致。

1.5若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的**“备注”**项下填写。

2、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）**

**三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）**

**三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）**

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本合同包内属于节能、环境标志产品的情况 | | | | | |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：              ；  b.合同包投标总价（报价总金额）：              ；  c.“合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：              。 | | | | | |

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据投标文件**“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。**

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料。**

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表1）第13项规定提供相应证明材料。

**三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**三-2-①小型、微型企业产品等统计表（价格扣除适用，若有）**

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合同包内属于小型、微型企业产品等的情况 | | | | | | |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 制造厂商 | 企业类型 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 合同包内属于小型、微型企业产品等的报价总金额：              。 | | | | | | |

★注意：

1、对小型、微型企业产品等计算价格扣除时，只依据投标文件**“三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）”及“三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）”。**

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、**除本表第4条规定情形外，小型、微型企业（含监狱企业）承担的工程或提供的服务不享受价格扣除。**

4、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）**可享受价格扣除。**

5、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**三-2-②中小企业声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本投标人为（填写“中型/小型/微型”）企业。即本投标人同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本投标人为  （填写“中型/小型/微型”）企业。

2、本投标人参加贵单位组织的 （填写“项目名称”） 项目采购活动，其中：

①货物（不包括使用大型企业注册商标的货物）：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物；或

（ ）提供其他（填写“中型/小型/微型”）企业制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物。

②工程：

（ ）由本投标人承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程。

③服务：

（ ）由本投标人提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务。

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、投标人应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，并按照国家统计局现行的关于统计上大中小微型企业划分办法的有关规定准确划分企业类型。

3、若《中小企业声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料**。

4、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函。

5、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函。

6、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**三-2-③小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物，

（ ）由本投标人承担的（填写“所投合同包、品目号”）工程，

（ ）由本投标人提供的（填写“所投合同包、品目号”）服务；或

（ ）提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投合同包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

★注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、纸质投标文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

3、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料**。

4、符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）**可享受价格扣除。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除**“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”**外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**四、招标文件规定的加分证明材料（若有）**

**四-1优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）**

**四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）**

招标编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本合同包内属于节能、环境标志产品的情况 | | | | | |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：              ；  b.合同包投标总价（报价总金额）：              ；  c.“合同包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“合同包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：              。 | | | | | |

★注意：

1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据投标文件**“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。**

2、本表以合同包为单位，不同合同包请分别填写；同一合同包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料**。

4、纸质投标文件正本中的本表（若有）应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，投标人应按照招标文件第二章（表1）第13项规定提供相应证明材料。

四**-2招标文件规定的其他加分证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除**“优先类节能产品、环境标志产品加分”**外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**封面格式**

**福建省政府采购投标文件**

**（技术商务部分）**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由投标人填写）**

**备案编号：（由投标人填写）**

**招标编号：（由投标人填写）**

**所投合同包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

★注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**符合性审查不合格**。

**一、标的说明一览表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“合同包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：**“规格”**项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。**“来源地”**应填写货物的原产地。**“备注”**项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：**“规格”**项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。**“来源地”**应填写服务提供者的所在地。**“备注”**项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、投标文件中涉及**“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”**的内容若不一致，**应以本表为准**。

4、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**二、技术和服务要求响应表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再    另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**三、商务条件响应表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

★注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。

3、纸质投标文件正本中的本表应为原件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

投标人代表签字：

日期：    年   月   日

**四、投标人提交的其他资料（若有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除**“资格及资信证明部分”、“报价部分”**外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**采购文件相关附件**