

**2026 年度**  
**福建生态工程职业技**  
**术学校单位预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>1</b>
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026年度单位预算表</b> .....	<b>10</b>
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	<b>21</b>
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	23
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	24
七、预算绩效目标情况·····	24
八、其他重要事项说明·····	27
<b>第四部分 名词解释·····</b>	<b>28</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建生态工程职业技术学校是一所坚持立足林业、面向区域经济，以开展中职学历教育和中高职贯通五年制高职教育为主体，以职业技能培训和职业技能鉴定为辅的全日制中等职业学校。同时学校积极开展各类林业成人培训教育，服务林业行业和区域经济，为经济社会发展培养具有工匠精神的高素质技能人才。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括7个内设机构，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建生态工程职业技术学校	公益一类事业单位	96

## 三、单位主要工作任务

### （一）聚焦内涵发展，提升教学质量

学习贯彻教育部深化职业教育教学关键要素改革意见，围绕专业建设、课程改革、师资培育、实习实训、校企合作五大关键环节，深化“岗课赛证”融合，推动教学质量稳步提升。

1. 优化专业布局。巩固提升园林、园艺技术等传统优势专业，推进与福建林业职业技术学院五年制高职专业衔接，完成园艺技术专业五年专申报对接，规范学籍管理与资料交

接。根据 2026 年招生情况，研判专业存续，推动专业动态评估，确保专业设置与产业需求相匹配。紧密对接我省林业和区域经济发展需求，结合产教融合扶持的专业方向，优化专业课程组合，依托国家智慧平台，在专业拓展课程和选修课上探索融入 AI、数字资源，提升专业与产业的适配性。

**2. 深化课程改革。**围绕岗位培养目标，推进“课证融通”，将职业技能等级证书、专项能力证书考核内容融入课程模块。推广项目教学、案例教学等现代教学方法，探索增值性评价，建立学生学业成长档案；举办教学创新论坛，汇编优秀教学案例集。抓实抓优启航试点班建设，强化教研、学情分析与差异化辅导，针对偏科问题制定“一科一策”；针对高职分类考试制定专属课程方案，组织 2024 级学业水平考试及模拟考，做好成绩分析与教学调整。开展学考经验分享等，营造备考氛围，力争升学考试成绩向上向好。

**3. 强化师资建设。**将师德师风作为教师考核第一标准，开展师德专题教育，选树师德先进典型，营造“崇师德、正师风”氛围。强化“双师型”教师资格认定，鼓励教师申报考评员资格，力争提升高级双师型教师比例。推进教师培训，组织教师参加国培、省培及教学改革类培训，开展新入职教师岗前培训与“师带徒”培养，组织教师团队参加教学能力比赛；推进“三人行”名师工作室建设，开展校际交流。修订优化教师综合评价标准、教学工作量认定、教科研奖励办法，激发教师教学、科研、实践活力。

**4. 强化技能培养。**加强实习指导教师专项培训，严格执

行实习报备制度，健全实习安全全过程台账管理。抓好技能鉴定、专项能力训练、考试工作，有序拓宽项目设置。举办第21届田径运动会、第17届技能运动会及职教周活动，紧扣职业院校技能赛道要求和行业、产业发展难点热点，策划技能实践、竞赛项目，组建集训队，选拔优秀选手参加技能竞赛，力争省级奖项有所突破。

**5. 推进校企合作。**在深化校企合作实效上下功夫，拓展2-3家林业、生态领域龙头合作企业，突出需求对接、资源共享、协同育人，梳理优化合作协议，建立校企合作动态评价机制，调整或淘汰成效不佳合作企业。推进与省洋口林场合作建设实训基地，联合开发实训项目和特色课程。推动校企人员双向交流，邀请企业技术骨干到校授课、指导实训，安排教师下企业实践锻炼，提升实践教学能力。

## **（二）聚焦立德树人，赋能学生成长**

以培育学生“家国情怀、生态素养、职业精神”为核心，结合生态办学特色，推进德育与日常管理、校园文化、心理健康深度融合。

**1. 强化“三全育人”。**深入落实实施方案见行见效，构建“科室-年级-班主任-教官”四级管理网络，在差异化管理、心理健康、劳动教育、文体活动等方面创出各自特色，形成育人合力。推动思想政治教育与技术技能培养深度融合，挖掘德育元素，开展“课程思政”示范课建设申报工作；

**2. 提升德育成效。**完善学生管理规章制度，加强学风、班风、校风建设。加强班主任队伍建设，举办班主任综合能

力提升专项培训班，推进“名班主任工作室”建设，选拔优秀班主任开展课题研究与经验分享，组织参加班主任业务能力比赛，完善培训、考核与激励机制。优化学生日常行为规范养成教育机制，探索差异化学生管理模式。加大学生会、学生社团管理和扶持力度，推动开展健康向上、有益学生成长的活动，提升学生自我教育、自我管理、自我服务能力。

**3. 打造生态特色。**将生态文明理念融入校园文化建设全过程，持续开展生态主题教育活动。提升年段文体活动质量，常态化开展自然教育讲学、植绿护绿、环保宣传等生态特色活动，形成特色品牌效应。围绕重要节日、纪念日，组织开展形式多样的爱国主义精神和中华优秀传统文化传承活动。丰富校园文体活动，举办各类比赛、展演、讲座，提升校园文化品位。

**4. 强化关爱服务。**完善“学校-年段-班级-宿舍”心理健康教育工作网络，提升心理健康教育课程质量，加强心理咨询与危机干预的专业性、时效性。精准落实各项学生资助政策，完善家庭经济困难学生认定与资助体系。落实学生综合素质评价方案，发挥评价的育人导向和激励功能。

### **（三）聚焦招生就业，夯实办学基础**

以“稳定招生规模、提升生源质量、促进高质量就业”为目标，统筹抓好招生、培养、就业各环节。

**1. 提升招生质效。**充分研判招生形势，科学编制年度招生计划，破解招生瓶颈。创新宣传载体与方式，实施校园开放日、网络媒体线上线下联动宣传，全方位展示办学特色、

专业优势和育人成果。加强招生政策解读和咨询服务队伍建设，推进与初中校的有效衔接。优化自主招生策略、完善生源条件审核和缴费程序，实施全员招生工作制，明确招生指标分解，力争完成 750 人招生规模，持续优化生源结构。

**2. 促进学生升学就业。**加强对学生升学路径的规划与指导，为参加高职分类考试的学生提供精准的政策咨询、备考辅导和志愿填报指导等服务。积极开拓就业市场，深化与优质用人单位的合作关系，扩大校企合作渠道和就业岗位供给。加大专业发展和技能培养成果宣传力度，举办多种形式的校园招聘活动，抓实校企对接，强化企业入校宣传、就业跟踪服务。加强就业创业指导课程建设，开展职业生涯规划教育，健全毕业生就业跟踪调查与反馈机制，持续提升就业质量。

#### **（四）聚焦后勤保障，提升治理效能**

以服务师生为中心，优化管理流程，改善办学条件，筑牢安全防线，提升学校治理体系现代化水平。

**1. 提升服务保障水平。**推进内部管理机制优化，梳理简化工作流程，提高运行效率。稳妥推进后勤服务社会化改革，探索校园物业社会化管理模式，提升服务响应时效。加强对物业、餐饮等服务质量的监管与考核，提升师生满意度。加强固定资产管理，提高资产使用效益。严格执行财务管理制度，规范采购程序，提高资金使用透明度与效益。深入推进节约型校园建设，倡导绿色低碳的工作生活方式。

**2. 优化管理工作流程。**推进规章制度修订完善，重点加

强采购、资金、项目建设等关键领域管理，抓实抓细食堂、校服、教材等日常管理。整合资金资源，推进 LED、阶梯教室、多功能教室改造，逐步增加教室一体机覆盖面。强化项目储备工作，进一步优化学生一卡通系统建设，提升行政管理信息化水平。

**3. 筑牢校园安全屏障。**严格落实安全工作“党政同责、一岗双责”，完善校园安全风险分级管控和隐患排查治理双重预防机制。加强校园人防、物防、技防建设，定期维护安防设施。常态化开展安全主题教育，重点加强防范校园欺凌、非法金融、消防安全、交通安全教育，推进消防、食品、实验室、建筑、交通等重点领域的安全隐患排查整治，定期组织应急疏散演练，实行隐患整改闭环管理。健全校园公共卫生和传染病联防联控机制，保障师生健康安全。加强校园及周边环境综合治理，协同有关部门维护良好秩序；做好重要时间节点、敏感时期的维稳工作，确保校园持续安全稳定。

**4. 加强行政管理效能。**落实 2026 年人员招录计划，严格招录资格审核、招聘衔接、考核录用等环节落实。规范推进教师任职资格、职称晋升、岗位晋级工作。修订完善绩效分配方案，强化绩效管理。

### **（五）聚焦党建引领，科学谋划长远发展**

坚持和加强党对学校工作的全面领导，以高质量党建引领保障学校事业高质量发展。

**1. 加强党的全面领导。**坚持把党的政治建设摆在首位，将深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想、党的二十

大精神、习近平总书记关于教育和生态文明建设的重要论述作为党委理论学习中心组、党支部“三会一课”、教职工政治理论学习的核心内容。巩固拓展“三争”行动成果，完善各类清单管理，推动巡察评估、主体责任检查、专项督查等反馈问题有效解决。坚持依法治校，完善以章程为核心的制度体系，推进民主管理和信息公开，保障师生合法权益。扎实开展践行正确政绩观学习教育，深入推进党建与业务工作深度融合，探索“党建+”特色工作品牌。做好新时代学校统一战线工作，支持校关工委工作与文明校园创建深度融合，凝聚推动学校发展的广泛共识与强大合力。

**2. 落实全面从严治党。**常态化开展廉政风险点排查，聚焦招生、采购、基建、财务、项目经费、职称评聘等重点领域和关键环节，完善防控措施和整改闭环。强化纪委监督专责，充分运用“第一种形态”，抓早抓小。加强纪委与各党支部纪检委员的联动协同，形成监督合力。将师德师风建设要求贯穿教师管理全过程，组织开展师德专题教育、优秀教师选树宣传和警示教育，落实廉洁从教要求，营造风清气正的育人环境。

**3. 落实意识形态工作责任制。**管好课堂、讲座、论坛、网络、教材等各类意识形态阵地。严格执行学校宣传信息发布“三审三校”制度，加强对学校网站、微信公众号等新媒体平台的内容监管。健全网络舆情监测、研判、报告、处置机制，提高对敏感舆情和风险隐患的发现力、研判力、处置力。持续推动落实“双联双带双校”等联系服务师生机制，

畅通意见反馈渠道，着力解决师生急难愁盼问题。

**4. 统筹谋划发展思路。**围绕职业教育高质量发展和生态文明建设要求，全面总结“十四五”发展经验，深入研判形势任务。谋划学校发展思路、重点目标和推动举措，明确学校发展方向，为学校中长期发展奠定坚实基础。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

## 一、收支预算总表

### 2026年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3457.5	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入	120	四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	3184.27
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	157.74
九、其他收入	17	九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	26.6
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	225.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>3594.5</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3594.5</b>
上年结转结余	0	结转下年支出	0
<b>收入合计</b>	<b>3594.5</b>	<b>支出合计</b>	<b>3594.5</b>

## 二、收入预算总表

### 2026年度收入预算总表

单位：万

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	3594.5	3457.5	0	0	120	0	0	0	0	17	0
福建生态工程职业技术学校	3594.5	3457.5	0	0	120	0	0	0	0	17	0

### 三、支出预算总表

#### 2026年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	3594.5	3567.9	26.6	0	0	0
205	教育支出	3184.27	3184.27		0	0	0
20503	职业教育	3184.27	3184.27		0	0	0
2050302	中等职业教育	3184.27	3184.27		0	0	0
208	社会保障和就业支出	157.74	157.74		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	157.74	157.74		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	157.74	157.74		0	0	0
213	农林水支出	26.6		26.6	0	0	0
21302	林业和草原	26.6		26.6	0	0	0
2130299	其他林业和草原支出	26.6		26.6	0	0	0
221	住房保障支出	225.89	225.89		0	0	0
22102	住房改革支出	225.89	225.89		0	0	0
2210201	住房公积金	188.57	188.57		0	0	0
2210202	提租补贴	37.32	37.32		0	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3457.5	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	3047.27
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	157.74
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	26.6
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	225.89
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>3457.5</b>	<b>支出合计</b>	<b>3457.5</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	3457.5	3430.9	26.6
205	教育支出	3047.27	3047.27	
20503	职业教育	3047.27	3047.27	
2050302	中等职业教育	3047.27	3047.27	
208	社会保障和就业支出	157.74	157.74	
20805	行政事业单位养老支出	157.74	157.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	157.74	157.74	
213	农林水支出	26.6		26.6
21302	林业和草原	26.6		26.6
2130299	其他林业和草原支出	26.6		26.6
221	住房保障支出	225.89	225.89	
22102	住房改革支出	225.89	225.89	
2210201	住房公积金	188.57	188.57	
2210202	提租补贴	37.32	37.32	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3457.5
301	工资福利支出	2222.98
302	商品和服务支出	1044.78
303	对个人和家庭的补助	163.68
310	资本性支出	26.06

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	<b>合计</b>	3430.9
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2222.98
30101	基本工资	573.24
30102	津贴补贴	37.8
30103	奖金	614.4
30107	绩效工资	412.16
30109	职业年金缴费	78.87
30112	其他社会保障缴费	317.94
30113	住房公积金	188.57
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	1018.18
30201	办公费	8
30202	印刷费	2
30204	手续费	0.2
30205	水费	10
30206	电费	70
30207	邮电费	5
30209	物业管理费	80
30211	差旅费	16
30213	维修(护)费	60
30214	租赁费	5
30216	培训费	2
30217	公务接待费	1
30218	专用材料费	43
30226	劳务费	300
30227	委托业务费	67.4
30228	工会经费	35
30231	公务用车运行维护费	9
30239	其他交通费用	5
30299	其他商品和服务支出	299.58
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	163.68
30305	生活补助	1.32
30399	其他对个人和家庭的补助	162.36
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	26.06
31002	办公设备购置	16.7
31003	专用设备购置	2
31099	其他资本性支出	7.36

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	14.4
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	5.4
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	9

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，福建生态工程职业技术学校收入预算为3594.5万元，比上年增加162.3万元，主要原因是一般公共预算拨款收入增加。其中：一般公共预算拨款收入3457.5万元、财政专户管理资金收入120万元、其他收入17万元、无上年结转结余资金。

相应安排支出预算3594.5万元，比上年增加162.3万元，主要原因是人员工资结构调整。其中：基本支出3567.9万元、项目支出26.6万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出3457.5万元，比上年增加162.3万元，增长4.93%，主要原因是人员工资结构调整。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2050302 中等职业教育 3047.27 万元。主要用于人员工资、医疗保险金及公用支出等。

（二）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 157.74 万元。主要用于在职人员养老保险金支出。

（三）2130299 其他林业和草原支出 26.6 万元。主要用于学校水电支出。

（四）2210201 住房公积金支出 188.57 万元。主要用于在职人员住房公积金支出。

（五）2210202 提租补贴 37.32 万元。主要用于在职人

员提租补贴支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 3430.9 万元，其中：

（一）人员经费 2386.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1044.24 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公

务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2026 年预算安排因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平。

### **(二) 公务接待费**

2026 年预算安排公务接待费 5.4 万元，与上年持平。主要用于保障来校联系工作的有关单位人员接待活动的需要。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2026 年预算安排 9 万元，其中：公务用车运行 9 万元，比上年增加 0.1 万元，主要是用于保障车辆公务运行。无公务用车购置费，与上年持平。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026 年，本单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

## 1. 专项业务费绩效目标表

### 专项业务费绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额		26.60	
	财政拨款		26.60	
	其他资金		0.00	
总体目标	根据教职成(2020)7号文,保障全校师生用水用电情况确保全年因欠费引起的停水停电次数不大于10次;保障全校水电供应全年达90%以上天数;水电费及时缴交,收到缴费通知单后至缴交时间全年不超过14天;保障学生达90%以上毕业率,让全体师生满意率达90%以上。			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	资金投入控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	因欠费导致停水停电次数	≤10次
		质量指标	水电供应率	≥90%
		时效指标	水电费缴交及时性	≤14天
	效益指标	社会效益指标	毕业生就业率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度 指标	全体师生抽样调查满意度	≥90%

## 2. 部门整体支出绩效目标表

### 部门整体绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		福建生态工程职业技术学校	部门预算编码	373611
年度 预算 安排 (万 元)	资金总额		3594.50	
	项目支出		26.60	
	基本支出		3567.90	
年度总 体目标	保障学校教学工作顺利进行, 财政资金合规使用, 提高预算执行进度, 做到师生满意, 毕业生顺利毕业。			
年度绩 效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障日常运行时间长度	≥90%
		质量指标	资金使用合规性	≤0次
		时效指标	保障日常工作完成及时率	≥90%
	成本指标	经济成本指标	预算资金使用率	≤100%
	效益指标	社会效益指标	毕业生就业率	≥90%
	满意度指标	服务对象满意度指标	全体师生抽样调查满意度	≥90%

### 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位属一类公益事业单位，没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2026 年，本单位政府采购预算总额 24.2 万元，其中：政府采购货物预算 24.2 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，均为一般公务用车。单位价值 100 万元（含）以上设备无。

### （四）委托业务费情况

2026 年，本单位委托业务费预算总额 67.4 万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。